Școala Gimnazială “Achim Popescu Comuna Păușești Măglași, judetul Vâlcea email scoala.achim@gmail.com

ŞCOALA GIMNAZIALĂ
„ACHIM POPESCU”
PAUSESTI MAGLASI JUD VALCEA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2024 – 2028

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ACHIM POPESCU"
PĂUȘEȘTI MĂGLAȘI JUDEȚUL VÂLCEA
TEL/FAX 0250776425 scoala.achim@gmail.com

Nr 46 / 06.07.2024













CUPRINS

I. CONTEXTUL LEGISLATIV……. 5
II. ARGUMENT…….. 8
III. MISIUNEA…… 9
IV DECLARAŢIA DE PRINCIPII……... 9
V. OBIECTIVE STRATEGICE…… 10
VI. SCURT ISTORIC…… 11
VII. EVOLUŢIA NUMERICĂ ŞI CALITATIVĂ A RESURSELOR UMANE 13
VIII. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN……. 14

1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ŞCOLII GIMNAZIALE “ACHIM POPESCU” 2024– 2028
2. DEZVOLTAREA CURRICULARA
3. RESURSE MATERIALE
4.RESURSE UMANE
5.DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE
6.DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE
-INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
- INFORMAŢII DE TIP CALITATIV- ANALIZA ACTIVITĂŢII ÎN ANUL ŞCOLAR PRECEDENT

IX. A. MANAGEMENT ŞI DEZVOLATE INSTITUŢIONALĂ-PLANUL MANAGERIAL……37

B. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
C. RELAŢIA CU COMUNITATEA
X. ANALIZA S.W.O.T. A NEVOILOR DE FORMARE -DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
XI. TINTE STRATEICE..... 67





GPP PAUSESTI MAGLASI CORP B **GPP PAUSESTI MAGLASI CORP A**

SCOALA PRIMARA VALEA CHEII



I. CONTEXTUL LEGISLATIV

ANALIZA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

Proiectul de dezvoltare instituțională întocmit de conducerea Școlii Gimnaziale "Achim Popescu"Păușești Măglași este derulat pe o durată a 4 ani înre anii 2024-2028 cu unele actualizări necesare.

Viziunea (deviza) școlii**: Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață.**

Misiunea și viziunea (deviza) școlii se regăsesc în Planul de dezvoltare Instituțională postat pe site-ul Inspectoratului Școlar.

Acest plan cuprinde: Contextul legislativ, Argumentul, Misiunea, Declarația de principii, Scurt istoric, Evoluția numerică și calitativă a resurselor umane, Diagnoza mediului intern (Dezvoltarea curriculară, Resurse materiale, Resurse umane, Dezvoltarea resurselor financiare, Dezvoltarea relațiilor comunitare, Informații de ordin cantitativ și de ordin calitativ, Management și dezvoltare instituțională, Procesul de învățământ, Relația cu comunitatea, Resurse, Diagnoza mediului extern.

Se prezintă țintele strategice, obiectivele generale, activitatea.

În final se face o analiză a:

- ✓ Resursei umane:
  - Elevi și preșcolari
  - Cadre didactice
  - Personal didactic auxiliar;
  - Servicii de sprijin;
  - Servicii medicale;
  - Personalul didactic.
- ✓ Resurselor materiale.

Planul de dezvoltare instituțional al Școlii Gimnaziale *Achim Popescu* Păușești Măglași se regăsește în detaliu pe site-ul Inspectoratului Școlar Vâlcea.

BAZA CONCEPTUALĂ

- ✓ Legea Educației Naționale 198 /2023 Legea învăţământului cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5547/6 octombrie 2011, Regulamentul de inspecţie a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ *Raportul I.S.J. Vâlcea*, privind starea învăţământului în judeţul Vâlcea în anul şcolar 2016/2017.
- ✓ *Raport*-Starea-invatamantului-preuniversitar-2022-2023
- ✓ Lege nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei.
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 54/2003 Legea Sindicatelor;
- ✓ Legea nr. 168/1999 privind soluţionarea conflictelor de muncă;
- ✓ Legea nr. 48/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- ✓ Legea nr 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- ✓ Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituţiile publice;
- ✓ Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- ✓ Legea 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.
- ✓ Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul în temeiul art. 10 din Ordinul Ministrului Educației nr. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și func-ționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar

- ✓ Metodologia de organizare şi administrare a evaluării dezvoltării fizice, socio-emoţionale, cognitive, a limbajului şi a comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învăţare, la finalul clasei pregătitoare
- ✓ Raport de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoţionale, cognitive, a lim-bajului şi a comunicării, precum şi a dezvoltării capacităţilor şi atitudinilor de învă-ţare, la finalul clasei pregătitoare
- ✓ Metodologia de organizare şi administrare a evaluării competenţelor fun-damentale la finalul clasei a II-a
- ✓ Metodologia de organizare şi administrare a evaluării naţionale la finalul clasei a IV-a
- ✓ Metodologia de organizare şi administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a
- ✓ Metodologia privind organizarea programului *A doua şansă* pentru învăţă-mântul primar
- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învăţământ în cadrul Programului *A doua şansă* pentru învăţământul secundar inferior
- ✓ Ordin privind documentele școlare și universitare oficiale care se întocmesc numai în limba română
- ✓ Metodologia de organizare şi derulare a programului naţional *Competiţii între şcoli pe axele majore incluziune şi performanţă*
- ✓ Ordin privind controlul medical anual pentru personalul din învăţământul preuniversitar
- ✓ Metodologia de aprobare a standardelor de calitate pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară
- ✓ Metodologia privind criteriile şi procedurile de evaluare/ certificare a eva-luatorilor de competenţe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori şi a evaluato-rilor externi şi de autorizare/ acreditare a centrelor de evaluare a competenţelor profesio-nale dobândite în contexte non-formale şi informale
- ✓ Metodologia de acreditare și evaluare periodică a centrelor comunitare de învățare permanentă
- ✓ Metodologia de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a furnizorilor de educaţie timpurie
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a consorțiilor școlare
- ✓ Metodologia pentru identificarea, evaluarea şi recunoaşterea rezultatelor învăţării dobândite în contexte non-formale şi informale
- ✓ Hotărâre privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Centrului Naţional de Instruire Diferenţiată
- ✓ Norme metodologice pentru asigurarea resurselor umane, curriculare, infor-maţionale, materiale şi financiare pentru Centrele de Excelenţă
- ✓ Hotărâre privind sprijinirea unităţilor de învăţământ preuniversitar parti-cular şi confesional acreditate
- ✓ Hotărâre privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționarea centrelor comunitare de învățare permanentă
- ✓ Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ de stat şi particulare autorizate/acreditate, privind acorda-rea asistenţei medicale gratuite şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos
- ✓ Metodologie privind criteriile de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar
- ✓ Metodologia privind organizarea programului şcoala după şcoală
- ✓ Metodologia privind evaluarea, asistenţa psiho-educaţională, orientarea şcolară şi orientarea profesională a copiilor, elevilor şi a tinerilor cu cerinţe edu-caţionale speciale
- ✓ Metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un an şcolar în în-vățământul preuniversitar
- ✓ Metodologie privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale
- ✓ Metodologia privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
- ✓ Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea unităţilor care oferă acti-vitate educativă extraşcolară
- ✓ Regulament privind constituirea registrului național al performanței spor-tive
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulament privind organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ cu program sportiv suplimentar
- ✓ Regulamentul de organizare şi functionare a învăţământului special şi special integrat
- ✓ Regulament de inspectie a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Regulament privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Colegiului Central de Disciplină al Ministerului Educaţiei şi ale colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele şcolare judeţene
- ✓ Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didac-tic auxiliar

- ✓ Metodologie privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coor-donarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcţii didactice
- ✓ Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
- ✓ Metodologia de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar
- ✓ Metodologie cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţă-mântul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024
- ✓ Metodologie cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţă-mântul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025
- ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- ✓ Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit în învăţă-mântul preuniversitar
- ✓ Metodologia privind acordarea titlului *profesorul anului* în învăţământul preuniversitar
- ✓ Metodologia de recunoaştere a rezultatelor învăţării în contexte nonformale şi informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educaţie şi formare profesională
- ✓ Metodologia privind recunoaşterea competenţelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcţii de edu-catori/educatoare, institutori/institutoare, învăţători/învăţătoare, maistru-instruc-tor, antrenor, în vederea ocupării funcţiei didactice de profesor pentru învăţământul pre-şcolar, profesor pentru învăţământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor antrenor în cluburile sportive şcolare, palatele şi cluburile copiilor
- ✓ Regulament de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centre-lor de documentare şi informare
- ✓ Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în management edu-ca-țional
- ✓ Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ
- ✓ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al perso-nalului didactic din învăţământ
- ✓ Norme metodologice pentru stabilirea obligaţiei didactice de predare a per-sonalului de conducere din unităţile de învăţământ, unităţile conexe şi a personalului de conducere, îndrumare şi control din IŞJ/ISMB/CCD
- ✓ Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ✓ Regulament privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulament privind acordarea de distincţii şi premii personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat
- ✓ Cadrul metodologic pentru Aprobarea Curriculumului Şcolar (planuri-cadru şi programe şcolare)
- ✓ Set de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza şi prognoza ac-tivităţilor de învăţare pe parcursul întregii vieţi
- ✓ ORDIN nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- ✓ Ordinul nr. 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2023-2024
- ✓ OMECȘ nr. 3150/30.01.2015 privind acreditarea programelor de formare continuă
- ✓ ORDIN Nr. 3016/2020 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea Calendarului desfăşurării concursului de selecţie a cadrelor didactice pentru constituirea corpului naţional de experţi în management educaţional
- ✓ Metodologia de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a a II-a, a IV-a, a VI-a, VIII-a
- ✓ O R D I N pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021
- ✓ ROFUIP 2023 – Ordinul ministrului educației nr. 4.430-Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

- ✓ Hotărârea de guvern nr. 564 din 2017 privind sprijinul copiilor cu CES
- ✓ ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale
- ✓ Legea 141/2025 legea fiscal-bugetară publicată în iulie 2025, ce implementează măsuri pentru încadrarea în deficitul bugetar ce modifică Codul Fiscal și OUG 158/2005

MOTTO:

"Nu e destul sa stii, trebuie sa si aplici; nu e destul sa vrei, trebuie sa si faci."
(J.W.Goethe)

Școala Gimnazială "Achim Popescu" din comuna Păușești Măglași are rolul de a educa elevii din această comună, de a-i îndruma și pregăti pentru viață.

Deviza școlii este:

"NU ÎNVĂŢĂM PENTRU ŞCOALĂ , ÎNVĂŢĂM PENTRU VIAŢĂ!"

II. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale „Achim Popescu" reflectă strategia educaţională pe o perioadă de patru ani, ţinând cont de strategiile educaţionale la nivel naţional, local, evoluţia economică a oraşului în care se află şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţei muncii.

Analiza atentă şi detaliată a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii anteriori, ne arată direcţiile de progres, consolidarea succeselor, ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare, consolidarea identităţii educaţionale.

Şcoala funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, elevilor, părinţilor, comunităţii. De aceea, conceptul de proiectare respectă şi dezvoltă cerinţele organizatorice şi funcţionale ale unităţii, prin consultarea părţilor interesate de implicare în asumarea realizării celor două componente: cea strategică, „perenă" (misiune, viziune, ţinte) şi cea operaţională (programe, activităţi, acţiuni concrete prin care se realizeaza ţintele şi misiunea).

Bazat pe experinţa anterioară, dar având caracter anticipativ şi valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituţională urmăeşte:

- Creşterea performanţei elevilor
- Educaţia pentru folosirea noilor tenologii de informare şi comunicare
- Educaţia civică şi pentru cetăţenie democratică
- Creşterea tuturor tipurilor de relaţii (profesor – elev, elev – elev, elev- părinte, profesor – părinte)

- Creşterea calităţii în educaţie prin formarea continuă a personalului didactic
- Cresterea colaborarii intre scoala,Primarie,Politie,dispensarul local, Biserica

III. MISIUNEA

În contextul integrării României la Uniunea Europeană, ca director doresc ca Școala Gimnazială *Achim Popescu* Păușești Măglași devină un garant al calităţii procesului educaţional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaţionale elaborate de Ministerul Educației Naționale prin crearea unui climat de muncă stimulativ în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui copil sau beneficiar al sistemului educaţional ce frecventază această instituție de învățământ astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale, atât pe plan personal, cât şi profesional.

Misiunea şcolii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, de a forma persoane autonome şi creative. Şcoala este deschisă pentru toţi cetăţenii, în scopul oferirii unor şanse egale de dezvoltare profesională.

Şcoala asigură însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a valorilor culturii naţionale şi universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simţi pregătit în ceea ce priveşte deţinerea noţiunilor şi aplicarea lor în practică, de a se simţi capabil să utilizeze informaţiile, de a fi deschis spre schimbare şi adaptare la nou şi spre învăţarea şi respectarea valorilor societăţii democratice.

Şcoala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea şi dezvoltarea acestora pentru obţinerea de performanţe.

Oferta educaţională este bogată şi variată şi se stabileşte în funcţie de resursele umane, opţiunile părinţilor şi ale elevilor, vizând promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să ofere tinerilor din comuna Pausesti Maglasi o educaţie de înaltă calitate în domeniul învăţământului din ciclurile primar şi gimnazial în condiţii de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, şcoala noastră reuşeşte să asigure atingerea standardelor de performanţă conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din oraşul nostru.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim aşteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină şcoala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să ştim exact situaţia existentă, cu alte cuvinte, trebuie sa facem diagnoza mediului intern şi extern.

IV. DECLARAŢIA DE PRINCIPII

- Şcoala Gimnazială “Achim Popescu ”Pausesti Maglasi oferă educaţie de înaltă calitate pentru toţi elevii, indiferent de mediul social din care provin, sex, rasă, convingeri, religie sau etnie, promovând toleranţa şi acceptarea.
- Şcoala este angajată responsabil în asigurarea nevoilor educaţionale în învăţământul primar şi gimnazial şi redimensionarea acestuia în vederea învăţării centrată pe elev, într-un permanent dialog şi parteneriat cu toţi factorii educaţionali şi nu numai.
- Scopul şcolii este de a furniza servicii educaţionale de calitate pentru a permite extinderea frontierelor cunoaşterii şi a servi în viitor necesităţile educaţionale şi tehnice ale societăţii.
- Suntem siguri că resursele umane şi didactico-materiale prezente şi viitoare asigură calitate înaltă procesului educaţional.
- Şcoala noastră se angajează să asigure tuturor elevilor o pregătire generală compatibilă cu valorile europene şi crearea unui climat care să încurajeze elevii să-şi dezvolte capacităţile şi potenţialul.
- Avem convingerea că formarea continuă a cadrelor didactice trebuie asigurată de MEN prin programe speciale care să favorizeze implementarea măsurilor de reformă, dificile şi mereu în schimbare.
- Şcoala îşi propune şă valorifice în mod pozitiv tradiţiile şi cultura specifice zonei geografice şi adaptarea continuă a acestora la nevoile educaţionale prezente şi viitoare din perspectiva integrării europene.

V. OBIECTIVE STRATEGICE

1.Creșterea performanței școlare și adaptarea ofertei curriculare

- **Adaptarea Curriculumului la Decizia Școlii (CDS):** Diversificarea opționalelor în funcție de interesele elevilor și cerințele actuale (ex. competențe digitale, educație financiară, orientare în carieră).**Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională:** Monitorizarea progresului prin simulări periodice și programe remediale destinate elevilor cu ritm lent de învățare.**Stimularea excelenței:** Susținerea elevilor capabili de performanță înaltă prin cercuri de excelență și pregătire specifică pentru olimpiade.

2. Asigurarea echității, incluziunii și prevenirea abandonului școlar

- **Sprijin pentru elevii din medii defavorizate:** Implementarea unor măsuri concrete (programe tip „Școală după școală", burse sociale) pentru a reduce absenteismul.**Integrarea elevilor cu CES:** Adaptarea resurselor educaționale și asigurarea suportului psihopedagogic prin colaborarea strânsă cu profesorii de sprijin și logopezii.**Combaterea bullying-ului:** Derularea de campanii și activități non-formale pentru un climat școlar sigur și incluziv.

3. Dezvoltarea profesională a personalului didactic și managerial

- **Formarea continuă:** Participarea profesorilor la cursuri acreditate axate pe metode moderne de predare-evaluare, digitalizare și managementul clasei.**Schimbul de bune practici:** Promovarea mentoratului didactic și a asistențelor intercolegiale la ore pentru modernizarea stilului de predare.**Digitalizarea demersului didactic:** Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a platformelor educaționale și a manualelor digitale.

4. Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale

- **Digitalizarea claselor:** Dotarea tuturor sălilor de curs cu echipamente multimedia moderne (table interactive, laptopuri, conexiune stabilă la internet).**Modernizarea laboratoarelor:** Renovarea și utilarea laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie) și de informatică conform standardelor actuale.**Crearea unui mediu sigur și igienic:** Întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor de sport și asigurarea tuturor avizelor de funcționare necesare.

5. Dezvoltarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală

- **Implicarea activă a părinților:** Organizarea de lectorate tematice și implicarea asociației de părinți în deciziile majore ale școlii.**Parteneriate cu autoritățile locale (APL):** Atragerea de fonduri pentru cofinanțarea proiectelor de reabilitare sau de stimulare a performanței.**Colaborarea cu ONG-uri și agenți economici:** Derularea de proiecte comunitare, ecologice sau culturale care să dezvolte abilitățile sociale ale elevilor

6. Internaționalizarea educației și atragerea de fonduri extrabugetare

- **Proiecte europene:** Accesarea de granturi prin programe precum Erasmus+ pentru stagii de formare ale profesorilor și schimburi de experiență pentru elevi.**Scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă:** Participarea la apeluri naționale (PNRR, ROSE) pentru dotări, combaterea abandonului sau digitalizare.**Parteneriate școlare transfrontaliere:** Dezvoltarea de competențe lingvistice și interculturale în rândul elevilor de gimnaziu prin proiecte online (ex. eTwinning).

VI. SCURT ISTORIC

Instituirea invatamantului public la sate in 1838, constituie unul din evenimentele culturale de o deosebita importanta ale secolului trecut fara de care progresul societatii romanesti ar fi fost de neconceput.

Cercetarile de specialitate au dovedit insa cu certitudine existenta stiintei de carte si chiar de scoli in mediul rural cu mult timp inainte de acest moment.

In comuna Pausesti Maglasi, nu este atestata documentar existenta unei scoli inainte de 1838. Cu toate acestea, o serie de informatii ne determina sa consideram ca stiinta de carte era prezenta cu siguranta printre satenii acestei comune. Astfel, memoria colectiva retine existenta unei scoli pe langa Manastirea Saracinesti, la care predau dascali greci.

In comuna Pausesti Maglasi traditia retine existenta unei ”dăscălii” datand probabil inainte de 1838 , care era de fapt o chilie din piatra construita de Onisifor Vladuceanu, alaturi de biserica din satul Vladuceni, unde tineri si batrani de ambe sexe, dornici de a invata sa scrie si sa citeasca, primeau lectii dupa cartile bisericesti.

De asemenea, scoala mai functiona si in Casa de sat a Sfatului langa biserica din actualul sat Coasta, insa dupa anul 1843, scoala a functionat in casa lui Marin Schiopu (Popa Din) iar apoi in Valea de Case in imobilul apartinand lui Fulga unde era si primaria.

Construirea unul local propriu in aceasta perioada care sa respecte mai mult sau mai putin planul – model, elaborat de Eforie se va concretiza cu multa greutate.

Intr-un raport din 30 decembrie 1939, se arata ca viitorul local al scolii se afla abia in ”paiate” nesindriluit si lucrul zidirii neexecutat. In 1844, cladirea scolii inca nu avea functionalitate, desi era sindriluita, ingradita si cu usile toate in fiinta, îi mai lipseau giurgiuvelele si geamurile la 12 ferestre, 10 semicercuri, 10 banci, soba, fiarele. In acelasi raport se arata ca pana la acea data se stransese suma de 910 lei, prin contributia locuitorilor, care se si cheltuiesc pentru terminarea lucrarii, mai fiind nevoie de inca 500 lei. Abia in anul 1847, scoala ”savarseste intru-toate”, dar inchiderea scolilor satesti in anul urmator, ca urmare a infrangerii revolutiei a facut ca aceasta stradanie sa nu aiba cel putin pentru moment finalitatea dorita.

In continuare s-a pus accentul pe folosirea slujitorilor bisericii.

Anul scolar tinea de la 1 octombrie, pana la 23 aprilie, asfel ca in restul anului copiii sa poata ajuta parintii la munca.

Dupa 1848, scolile au fost inchise timp de 10 ani.

Primul local de scoala, a fost in satul Coasta, pana in anul 1876.

In anul 1893, s-a dat in folosinta un local nou de scoala cu doua sali de clasa la care s-au adaugat inca 4.

In 1864, a fost data in folosinta scoala primara din satul Saracinesti. In acest an frecventau scoala 290 copii. La Saracinesti, localul propriu s-a construit in anul 1908.

Din anul 1924, durata invatamantului devine de 7 ani, iar in anul 1920 s-a pus temelia unei scoli de fete.

Dupa anul 1948, gasim invatatori titulari pe Constantin Bajan si Dumitru Nicolaescu, ultimul fiind peste 20 de ani director de scoala.

Din anul 1948, pana in anul 1989, invatamantul din comuna P. Maglasi a trecut prin diferite transformari specifice timpului. In anul 1984, a fost dat in folosinta un local modern cu trei nivele, respectiv 15 sali de clasa si 3 laboratoare.

Scoala este dotata cu material didactic repartizat de catre Inspectoratul Scolar sau confectionat de catre cadrele didactice.

In prezent, aceasta unitate scolara este incadrata cu cadre didactice calificate, majoritatea fiind titulari.

Cursurile se desfasoara intr-un singur schimb.

Pana in 1984 cand scoala s-a mutat in local nou, la aceasta unitate s-au remarcat cadre didactice care au facut cinste carierei de dascal si anume: Bajan Eliza, Bajan Constantin, Nicolaescu Valentina, Ceausu Lice, Coban Vladimir, Coban Ioana, Stanca Ioana, Ceausu Gheorghita, Rabuga Viorica, Ionescu Theodor, Jovmir Emilia, Paslaru Gheorghe, Ungureanu Petre, Enache Marius, Staiculescu Dumitru, Raboaca Elena, Baiasu Paul, Baiasu Alexandrina, Pitigoi Gheorghe, Pitigoi Lucretia, Popa Ana, Stroe Gheorghe, Stroe Georgeta, Chilom Anca, Olaru Gheorghita, Stefanescu Corneliu, Cotoarba Constantin, Popian Leliana, Protopopescu Natalia, Chirita Elena, Chirita Silvestru.

Dr.egiptolog **Achim Popescu**



În cadrul Laboratorului de istorie de la Universitatea Hyperion există importanta bibliotecă de egiptologie a profesorului Achim Popescu, cu un număr impresionant de volume pentru data constituirii ei



La **Universitatea Hyperion** din București, în cadrul programului de licență Istorie, există LABORATORUL DE ISTORIE „PROFESOR UNIVERSITAR DOCTOR ACHIM POPESCU”, denumit după primul egiptolog român cu doctorat magistral, susținut la Universitatea din Cairo. Profesorul universitar Achim Popescu (1927-1980) a fost doctor în egiptologie al Facultăţii de Litere din Cairo (1978). În 1967 a primit de la Consiliul Ştiinţific de Specialitate statutul de membru al Societăţii Egiptene de Papirologie, fiind, până la momentul actual, singurul român căruia i s-a acordat vreodată acest titlu. (v. **https://www.mnir.ro/lansare-de-carte-la-mnir-reformele.../**)
Teza de doctorat a Profesorului Achim Popescu, redactată inițial în limba franceză și care se găsește în biblioteca Institutului francez de arheologie orientală din Cairo (IFAO), a fost tradusă în limba română cu titlul „Reformele lui Bocchoris” și publicată postum, de către fiica și nepoata sa.

(anii 80 ai sec. XX), bibliotecă donată recent de către fiica acestuia, doamna Profesor Adriana Elena Bâldea, doamnei Profesor univ. dr. Renata Gabriela Tatomir, istoric, egiptolog, Presedintele Senatului UHB.
Ceea ce se vede in imagini este doar o parte din donatia doamnei Profesor **Adriana Elena Baldea**.
Laboratorul de Istorie este in curs de amenajare.
Acest act de imensă generozitate din partea doamnei profesor Adriana Elena Bâldea ne onorează și ne responsabilizează pe drumul egiptologiei deschis de către distinsul tată al domniei sale, Profesor univ. dr. Achim Popescu. Suntem convinși că biblioteca sa de egiptologie și diapozitive personale, cu monumentele antice ale Egiptului, având o uriașă valoare istorică, va inspira pe tinerii studenți ai specializării Istorie de la Universitatea Hyperion

Dintre directorii scolii, cu aceasta functie de peste 20 de ani, amintim pe Nicolaescu Dumitru, Stanca Ion si pentru perioade scurte Ceausu Constantin, Pislaru Gheorghe, Avrinte Gheorghe, Stefanescu Corneliu, Staiculescu Dumitru.

Dintre cadrele didactice care au functionat in ultimii ani pe raza comunei si in prezent amintim: Nimingeanu Maria, Stanca Maria, Nicolaescu Dumitru, Dumitru Valentina, Stefanescu Nicolae, Chera Constantin, Ciuciulica Marioara, Ungureanu Elena, Stoican Maria, Stoican Nicolae, Maracinescu Marius, Maracinescu Elena, Predisor Corina, Tisoaica Vasile, Tisoaica Elena Stanca Maria(director pana in 2012)

Din 29 septembrie 2000 scoala de centru poarta numele de "Scoala cu clasele I-VIII Achim Popescu", in memoria celui care a fost **Achim Popescu, fiu al satului, profesor de istorie la Universitatea din Bucuresti, unul dintre cei mai mari egiptologi ai tarii, care si-a sustinut teza de doctorat la Cairo si a facut cercetare in piramidele egiptene.** Schimbarea numelui scolii s-a facut in cadru festiv, moment la care au participat membrii familiei, fosti studenti si oficialitati ale comunei.

Din februarie 2011, denumirea scolii este Scoala Gimnaziala "Achim Popescu".

VI. EVOLUŢIA NUMERICĂ A RESURSELOR UMANE

La Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU, au functionat, in **anul scolar 2012- 2013** un numar de **345 de copii** , 231 copii,(115 elevi clasele I-IV, 116 la clasele V-VIII, 69 copii la gradinita) la Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU si GPN Pausesti- Maglasi, 28 de copii la Scoala Primara VALEA CHEII,15 copii la gradinita Valea –Cheii**, in anul scolar 2013- 2014** un numar de **332 de copii**, (122 elevi clasele I-IV, 107 la clasele V-VIII, 64 copii la gradinita) la Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU si GPN Pausesti- Maglasi, 34 de copii la Scoala Primara VALEA CHEII, 16 copii la GPN Valea –Cheii, ramasi la sfarsitul semestrului al II-lea 112 la clasele I-IV, 103 la V-VIII, 34 la clasele I-IV Valea Cheii, 16 la GPN Valea Cheii, 64 la GPN Pausesti- Maglasi,**iar in anul scolar 2014- 2015** au functionat un numar de **326 de copii**, (105 elevi clasele I-IV, 110 la clasele V-VIII, 75 copii la gradinita) la Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU si GPN Pausesti- Maglasi, 36 de copii la Scoala Primara VALEA CHEII, 12 copii la GPN Valea –Cheii, 24 copii la clasele I-IV.In anul scolar 2015-2016 La Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU, au functionat in anul scolar **2015- 2016** un numar **de 311** de copii, (100 elevi clasele I-IV, 107 la clasele V-VIII, 64 copii la gradinita) la Scoala Gimnaziala ACHIM POPESCU si GPN Pausesti- Maglasi, 25 de copii la Scoala Primara VALEA CHEII, 16 copii la GPN Valea –Cheii, 24 copii la clasele I-IV.

In anul scolar 2018-2019, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **284 scolari si prescolari** : 105 elevi in invatamantul primar, promovati 99%, 1 elev avand medie de suficient, 89 elevi la gimnaziu, promovabilitate 90%, 53 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 14 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 19 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii .

In anul scolar 2019-2020, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **260 scolari si prescolari** : 108 elevi in invatamantul primar, promovati 99%, 66 elevi la gimnaziu, promovabilitate 90%, 58 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 13 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 15 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii

În anul scolar 2020-2021, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **253 scolari si prescolari** : 99 elevi in invatamantul primar, promovati 90%, 75 elevi la gimnaziu, promovabilitate 100 %, 50 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 12 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 17 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii , scoala dispunand si de mediator scolar care se ocupa cu realizarea colaborarii intre scoala si comunitate.

În anul scolar 2021-2022, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **251 scolari si prescolari** : 95 elevi in invatamantul primar, promovati 100%, 71 elevi la gimnaziu, promovabilitate 91 %, 55 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 10 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 20 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii , scoala dispunand si de mediator scolar care se ocupa cu realizarea colaborarii intre scoala si comunitate.

În anul scolar 2022-2023, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **259 scolari si prescolari** : 92 elevi in invatamantul primar, promovati 99%, 1 elev avand medie de suficient, 78 elevi la gimnaziu, promovabilitate 90%, 59 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 11 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 19 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii

În anul scolar 2023-2024, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **254 scolari si prescolari** : 92 elevi in invatamantul primar, promovati 99%, 1 elev avand medie de suficient, 81 elevi la gimnaziu, promovabilitate 90%, 56 prescolari la Gradinita cu Program Normal Pausesti Maglasi, 11 prescolari la Gradinita cu Program Normal Valea Cheii, 25 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii

În anul școlar 2024-2025, la Scoala Gimnaziala "Achim Popescu"din comuna Pausesti Maglasi judetul Valcea au fost inscrisi **261 scolari si prescolari** : 96 elevi in invatamantul primar, promovati 100%, 78 elevi la gimnaziu, promovabilitate 95%, 62 prescolari la Gradinita cu Program Prelungit Pausesti Maglasi, 25 elevi la Scoala Primara Valea-Cheii unde a functionat ca invatamant simultan, elevii fiind de etnie rroma.

În anul școlari 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 23 cadre didactice, majoritatea titulari si suplinitori calificați. Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu gradul I se află în ponderea cea mai mare.

În anul școlari 2024 – 2025, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 22 cadre didactice, majoritatea titulari si suplinitori calificați. Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu gradul I se află în ponderea cea mai mare.

În anul școlari 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 cadre didactice, majoritatea titulari si suplinitori calificați. Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu gradul I se află în ponderea cea mai mare.

VIII. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ŞCOLII GIMNAZIALE "ACHIM POPESCU" 2024– 2028

Școala Gimnazială „Achim Popescu"din comuna Păușești Măglași este o instituție de învățământ a cărei misiune este de a asigura cadrul propice desfășurării unui învățământ de calitate, pentru a oferi noi şi importante avantaje educaţionale copiilor și elevilor prin transformarea unității scolare într-un locaș de cultură şi civilizaţie, de a consolida rolul școlii ca principală instituţie de educaţie şi învățământ, ca centru de resurse educaţionale pentru comunitate, de a asigura educaţiei o calitate europeană prin procesul de învățământ, de a forma elevii ca viitori cetăţeni, activi şi creativi, capabili să se integreze pe piaţa muncii şi într-o societate dinamică de tip european.

In contextul actual, se doreste asigurarea unui mediu educaţional eficient, pentru o economie digitală competitivă care să permită punerea în valoare a aptitudinilor fiecărui elev ,imbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul educației, accesarea unor proiecte care sa imbunatateasca baza materiala prin achizitia de echipamente de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente electronice pentru Școala Gimnazială "Achim Popescu".

In urma accesarii proiectului *Achiziție de echipamente de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente electronice pentru Școala Gimnazială "Achim Popescu"* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operaţional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicaţiilor TIC pentru e-guvernare, e-învăţare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creşterea gradului de utilizare a Internetului, Acţiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital

și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECŢIUNEA E-EDUCAŢIE, Apelul 2, apel de proiecte numărul „POC/882/2/4” cu sprijinul primariei comunei Păușești Măglași acesta s-a aprobat urmand ca achizitia echipamentelor sa sprijine elevii in procesul actual de invatare prin intermediul tehnologiei, iar in prezent unitatea a fost reabilitata interior prin programul PNRR ”Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale “Achim Popescu”,comuna Pausesti Maglasi, judetul Valcea, cod SMIS 30022 (2021-2027).

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativităţii, abandonarea stilului rigid şi nedemocratic în relaţiile profesor-elev, centrarea învăţământului pe elev, munca în echipă, dezvoltarea relaţiilor de colaborare care valorifică experienţa elevilor la nivelul cunoaşterii intelectuale şi estetice, în sens pedagogic, precum şi asigurarea unei bune comunicări strategice vor oferi un model de progres educaţional, generator de cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii.Proiectarea/planificarea strategică a unității de învățământ reprezintă un proces rațional care poate (și ar trebui) să fie utilizat și modificat de toți managerii de școală din România. Într-o viziune sistemică, demersul de proiectare – la nivel strategic și operațional – ar putea avea următoarea reprezentare grafică:

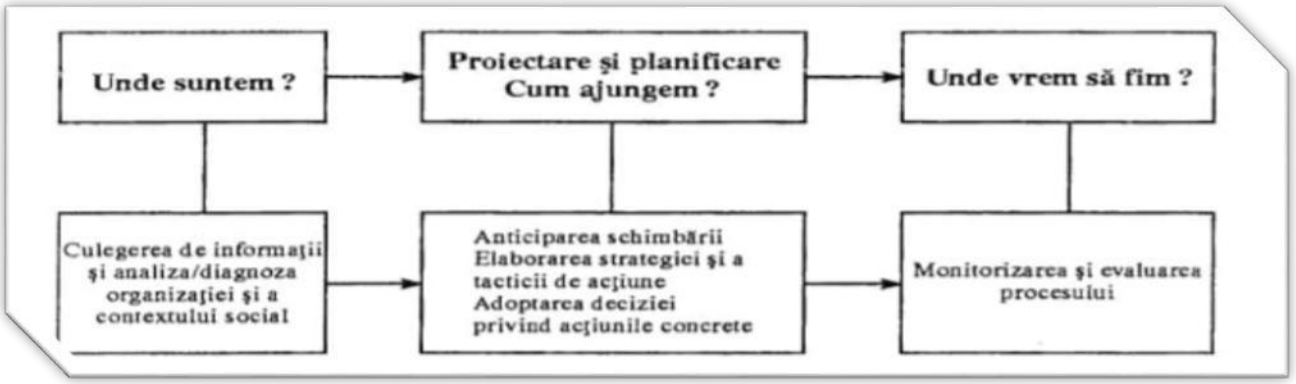


Fig. 1

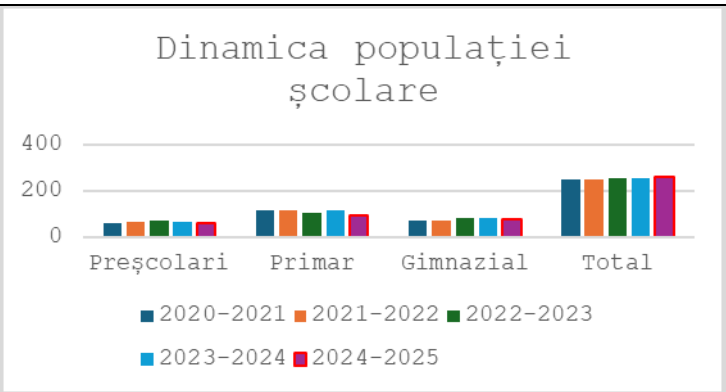
Reprezentarea grafică a demersului de proiectare într-o organizație (Iosifescu Ș., 2000)

Prezentul document managerial a fost elaborat pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu Procedura Operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu, și se dorește a fi un plan de dezvoltare strategică pe termen lung, capabil să reacționeze la schimbările din mediul educațional prin existența capacității de inovare.

Cine suntem? Suntem o unitate de învăţământ cu rezultate bune, procentul de promovabilitate la Examenul de Evaluare Nationala in ultimii 4 ani fiind de peste 85%, suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa ca scoala noastra sa scoata la suprafata potentialul fiecarui copil, care dorim ca scoala noastra sa fie o scoala in care “ este placut de predat si inviorator de invatat”, care ii implica pe toti cei din interiorul ei, care ii ajuta pe copii si pe adulti sa inteleaga sistemele si care produc generatii de absolventi capabili si dedicati , care sunt pregatiti sa faca fata dificultatilor”-suntem simbolul dăruirii profesionale.

În anul școlar 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 24 cadre didactice, distribuite după statut, astfel: 16 titulari si 8 suplinitori calificați. Distribuția personalului angajat după gradele didactice obținute, se prezintă astfel: 15 cadre didactice cu gradul I, 3 cu gradul II, 2 cu definitivat și 4 cadre didactice debutante. Din analiza distribuției cadrelor rezultă că titularii și cadrele didactice cu gradul I se află în ponderea cea mai mare.

Totodată, avem înscriși și frecventează cursurile un număr total de 2610elevi, distribuiți pe următoarele niveluri de învățământ.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Preșcolari	62	65	70	67	62
Primar	116	115	103	117	96
Gimnazial	75	71	81	81	78
Total	**253**	**251**	**259**	**254**	261

Tabelul nr.1- Dinamica populației școlare)

Din analiza tabelului nr. 1, se constată o scădere a numărului total de elevi din 2 in 2 ani , valoarea cea mai mare fiind înregistrată în anul școlar 2024-2025,iar valoarea cea mai mică, în anul școlar 2021-2022.

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației școlare prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern. Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la intrebarea: Unde suntem?

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Infrastructură și dotări moderne: Școală complet reabilitată, dotată cu mobilier nou, table interactive și table inteligente (tehnologie de ultimă generație pentru facilitarea procesului de predare-învățare). **Resurse umane calificate și stabile:** Toate cele 18 cadre didactice sunt calificate, iar majoritatea au o vechime de peste 5 ani în unitate, ceea ce asigură continuitate, stabilitate și o bună cunoaștere a comunității. **Echipă completă de suport educațional:** Prezența specialistilor esențiali pentru incluziune și combaterea abandonului școlar: profesor logoped, profesor de sprijin și consilier școlar. **Strategie eficientă de incluziune:** Existența unui mediator școlar din comunitatea romă, absolvent de studii de specialitate, care facilitează comunicarea directă și reduce barierele culturale. **Parteneriate comunitare active:** Colaborări anuale solide cu Poliția, Poliția Animalelor, Biserica și Crucea Roșie pentru activități de prevenție (antidrog, siguranță rutieră, legislație). **Logistică proprie:** Deținerea unui microbuz școlar care asigură transportul elevilor din zonele mai îndepărtate ale localității. **Utilități complete:** Localitatea beneficiază de toate rețelele de utilități (apă, canalizare, gaze, internet), oferind condiții similare mediului urban.	**Risc de migrație școlară:** Proximitatea față de orașul reședință de județ poate determina unii părinți să își înscrie copiii la școli considerate „de elită” din oraș (fenomenul de „navetism școlar”). **Reticență potențială la digitalizare:** Deși infrastructura digitală este excelentă (table inteligente), poate exista necesitatea unei formări continue a cadrelor didactice pentru utilizarea lor la potențial maxim în activitatea zilnică. **Presiune pe transportul școlar:** Existența unui singur microbuz școlar poate deveni insuficientă dacă rutele sunt lungi sau dacă numărul de elevi care fac naveta internă crește. **Discrepanțe socio-economice:** Posibile diferențe în stilul de viață și resursele financiare ale familiilor din comunitate, care pot influența performanța școlară în mod inegal.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

▯ **Sprijinirea elevilor** provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. ▯ **Proximitatea față de orașul reședință de județ (Râmnicu Vâlcea):** Acces rapid la activități culturale (teatre, muzee), competiții școlare județene și oportunități de formare continuă pentru profesori. ▯ **Finanțări și proiecte europene/naționale:** Accesarea de fonduri prin PNRR sau programe de tipul „Școala după Școală” (pentru a reduce decalajele și a oferi sprijin copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate). ▯ **Dezvoltarea de proiecte interculturale:** Valorificarea prezenței minorității rome prin proiecte de combatere a discriminării și promovare a diversității culturale, finanțate prin granturi specifice. ▯ **Digitalizare extinsă:** Utilizarea tablelor inteligente pentru parteneriate cu școli din țară sau străinătate (proiecte eTwinning, Erasmus+).	▯ **Scăderea demografică (Declinul natalității):** Tendință generală în mediul rural românesc, care pe termen lung poate afecta numărul total de elevi (270 în prezent) și schemele de personal. ▯ **Absenteism sau abandon școlar:** Chiar și cu mediator, comunitățile vulnerabile se pot confrunta cu riscul abandonului școlar din cauze economice sau din cauza lipsei de motivație a părinților. ▯ **Fenomenul „bătrâneții” colectivului:** Dacă personalul este stabil dar nu apar cadre didactice tinere, pe termen lung (10-15 ani) școala se poate confrunta cu un val masiv de pensionări. ▯ **Provocările erei digitale:** Expunerea crescută a elevilor la mediul online (cyberbullying, dependența de ecrane), care necesită eforturi constante din partea consilierului școlar și a profesorilor.

2.MISIUNEA ŞI VIZIUNEA

1.1. Misiunea

Şcoala noastră urmăreşte*:*

1. Dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, de a forma persoane autonome şi creative. Şcoala este deschisă pentru toţi cetăţenii, în scopul oferirii unor şanse egale de dezvoltare profesională
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate și formarea/dezvoltarea la elevi a celor opt competențe -cheie din profilul de formare al absolventului de gimnaziu.
3. Creşterea eficienţei şi calităţii procesului de învăţământ în vederea pregătirii unor elevi cu şanse reale în afirmarea şi evoluţia lor ulterioară, pe fondul unei societăţi în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanţei.
4. Modernizarea amenajării şi dotării şcolii cu materiale şi tehnologie modernă, la standarde europene, precum şi crearea unui ambient şcolar deosebit, stimulative, care să asigure condiţiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanţă cu valorile morale europene.
5. Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

1.2.VIZIUNEA

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativităţii, abandonarea stilului rigid şi nedemocratic în relaţiile profesor-elev, centrarea învăţământului pe elev, munca în echipă, dezvoltarea relaţiilor de colaborare care valorifică experienţa elevilor la nivelul cunoaşterii intelectuale şi estetice, în sens pedagogic, precum şi asigurarea unei bune comunicări strategice vor oferi un model de progres educaţional, generator de cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii.

Şcoala Gimnazială „Achim Popescu*"* este un centru educativ comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală şi culturală a participanţilor la actul educaţional: ***elevi, profesori şi părinţi.*** Până în anul 2027 Școala *Gimnazială"Achim Popescu"* va fi o şcoală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învăţătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunităţii, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

1. OBIECTIVELE STRATEGICE ŞI DE REFERINŢĂ (TINTELE STRATEGICE) CUM AJUNGEM?

2.1. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient prin asigurarea unui management școlar și educațional centrat pe instruire și evaluare a impactului

a. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
b. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
c. Asigurarea si creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale.
d. Prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violențeișisi creșterea siguranței elevilor.
e. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
f. Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.
g. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor cu subiect

unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.

Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării

2.2. Asigurarea și creșterea calității procesului educațional

- Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial;
- Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.

2.3. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media.

- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul;

- Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media;

- Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie.

2.4. Politicile unității de învățământ pe domenii funcționale

Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor.

3. PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA, PE DURATA ANULUI ȘCOLAR, A OBIECTIVULUI STRATEGIC:

- **ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL Obiectivele de referință:**

- Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.
- Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor

3.1. Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevului, formarea și dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor.
- Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative.
- Există în şcoală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care poate fi folosită mai eficient de către cadrele didactice.
- Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv-educativ.

3.2. Obiectivul strategic de tip SMART: Obiectivele SMART sunt considerate esențiale în managementul proiectelor, managementul resurselor umane și în dezvoltarea personală, SMART fiind un acronim al caracteristicilor Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante și Încadrate în timp.

OBIECTIVUL: ASIGURAREA ŞI CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI EDUCAŢIONAL cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale.				
1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IV-a la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IV-a și testele inițiale de clasa a V-a este mai mică de două puncte				
ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Realizarea si monitorizarea parteneriatului ”Trec la gimnaziu” (clasele IV-V) Organizarea programului „After school”pentru elevii din familii defavorizate sau in risc de abandon	Director/ Responsablili comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fişă asistenţe	septembrie-iunie
Asigurarea egalităţii şanselor la învăţătură pentru elevii care aparţin minorităţilor naţionale, prin asigurarea unei educaţii de calitate într-un mediu favorabil învăţării.	Director Mediator şcolar Cadre didactice	Elevi Părinţi Comunitate	Raport semestrial	septembrie-iunie
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ŞI LA ORIENTAREA SPRE OCUPAREA UNUI LOC ÎN LICEUL SAU COLEGIUL POTRIVIT PENTRU 100% DIN ELEVII ŞI ABSOLVENŢII DIN ANUL IN CURS				
ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activității de consiliere a elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev.	Director, Consilier școlar Diriginții cls. a VIII-a	Elevi, Părinții, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie-noiembrie Săptămâna Scoala Altfel

Parteneriat cu liceele și colegiile clujene în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenţi de clasa a VIII-a, participare la ziua porţilor deschise a liceelor și la târgurile educaţionale	Director Diriginţi	Elevi,Părinţi Comunitatea	Acorduri de parteneriat	septembrie- mai
Sprijinirea şcolarizării elevilor ai căror părinţi sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinţi	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	septembrie- iunie
Monitorizarea și realizarea planului de şcolarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinţi	Realizarea înscrierii	Februarie-Aprilie
Organizarea „Zilei porţilor deschise” pentru părinţii și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, Învăţători clasa a III-a, a IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfăşurarea activităţii	Conform calendar metodologie

3.3. Rezultate aşteptate: Unde vrem să fim?

- Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial;
- Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare,
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee; asigurarea orientării elevilor spre viitorul profesional dorit și potrivit;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală;
- Îmbunătățirea fluxului activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat și realizarea unui grad ridicat de implementare a diferitelor programe de dezvoltare strategică.

6. MODALITĂȚILE DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Pentru realizarea obiectivului propus se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material- financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Pe perioade scurte (semestrial, anual), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obțiuni strategice generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul managerial anual al şcolii.

Evaluarea proiectului strategic va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
- Procentul de promovabilitate a ciclului primar și gimnazial, asigurarea integrării elevilor în ciclul gimnazial și liceal ;
- Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive;
- Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi;
- Gradul de integrare a absolvenţilor în licee și școli profesionale;
- Gradul de creștere al nivelului de siguranță în școală și al preocupărilor privind starea bazei didactico-materiale a şcolii;
- Gradul de implicare al elevilor și cadrelor didactice în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii

VII.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizările şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni TV, cercuri pedagogice
- Creşterea numărului de elevi înscrişi
- Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional
- Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar
- Creşterea:
  - calităţii actului educativ
  - interesului elevilor pentru propria formare
  - procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii
- Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent
- Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice

- Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale de tip Comenius, Gruntwig etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică
- Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media
- Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ
- Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi al cercurilor pedagogice
- Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii
- Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte
- Actualizarea şi înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creşterea calităţii actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura şcolară
- Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri
- Implicarea şcolii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, PNRR,ERASMUS
- Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare
- Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc.
- Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2.Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanţarea şcolii se realizează de la:
  - ✓ bugetul local pentru întreţinerea bazei materiale şi plata consumului de apă, energie electrică şi termică, telefon, internet;
  - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor şi a altor drepturi băneşti;
  - ✓ venituri extrabugetare –sponsorizări şi donaţii prin Asociacia de Parinti de la nivelul unitatii
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi proiectelor educaţionale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor iniţiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor
- Bugetul şcolii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziţionarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionarea continuă cu plata de la bugetul local.

3.Dezvoltarea resurselor materiale

Şcoala dispune de o bază materială bună, formată din:

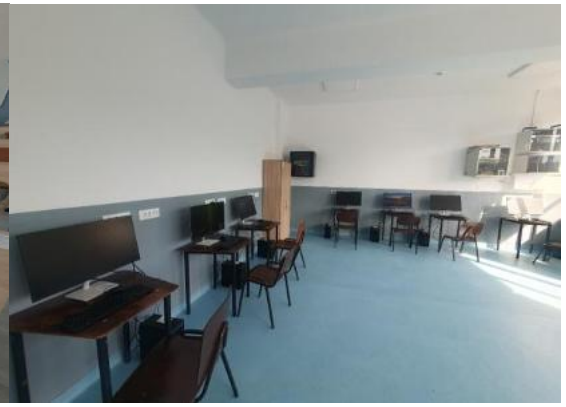
- 10 Săli de clasă
- Biblioteca scolii dispune de: 700 volume, televizor, videoproiector, calculatoare conectate la internet, imprimante multifuncţională
- Laborator de fizică- chimie (stiinte)
- Laborator de informatică: 12 de calculatoare conectate la internet
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet stiinte, cabinet interdisciplinar,cabinet medical
- Table ecologice
- Computere conectate la internet în sălile de clasă
- Teren sintetic de fotbal
- Sala de sport

- Laborator biologie

Localul școlii a fost renovat și reabilitat exterior si interior, dotat cu camere audio-video, acces securizat, panouri fotovoltaice
din anul scolar 2024-2027 către Primăria Pausesti Maglasi in cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, cod SMIS 300222 proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea scolii Gimnaziale "Achim Popescu" –obiectiv general : asigurarea unei oferte educationale, adecvate, accesibile si de calitate pentru copiii din comuna Pausesti Maglasi care sa conduca la cresterea gradului de participare al acestora la nivelul invatamantului obligatoriu".






Dotarea, în continuare, a şcolii cu materiale sportive (mingi, table de şah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărţi noi din toate ariile curriculare, cât şi cu aparatura necesară activităţii instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învăţământ de calitate de aceea scoala a accesat impreuna cu Consiliul Judetean Valcea proiectul PNRR pentru dotarea institutiilor de invatamant.

În vederea realizării cu succes a reformei în învăţământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învăţământ şi anume: extinderea reţelei de internet în toate sălile de clasă, utilarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziţionarea de material didactic multimedia.

In cadrul ***proiectului*** *"Achiziție de echipamente de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente electronice pentru Școala Gimnazială "Achim Popescu", comuna Păușești-Măglași, județul Vâlcea", SMIS 144902****, finanțat în cadrul Programului Operaţional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicaţiilor TIC pentru e-guvernare, e-învăţare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creşterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECŢIUNEA E-EDUCAŢIE, Apelul 2, apel de proiecte numărul „POC/882/2/4"s-au obtinuttablete pentru uz școlar cu acces la internet 24 luni in cadrul proiectului SMIS 144902:***

- Tabletă școlară – 50 buc.
- Laptop – 15 buc.
- Camera web conferinta – 12 buc.
- Proiector – 12 buc.
- Ecran proiectie – 12 buc.
- Tabla interactivă – 12 buc.
- Router wireless – 3 buc.
- Tabletă grafică – 3 buc.

– Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECŢIUNEA E-EDUCAŢIE, Apelul 2, apel de proiecte numărul POC/882/2/4" cu sprijinul primariei comunei Păușești Măglași acesta s-a aprobat urmand ca achizitia echipamentelor sa sprijine elevii in procesul actual de invatare prin intermediul tehnologiei, iar in prezent unitatea a fost reabilitata interior prin programul PNRR "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale "Achim Popescu",comuna Pausesti Maglasi, judetul Valcea, cod SMIS 30022 (2021-2027).

4.Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc.
- Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.
- Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe,

- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice

5.Dezvoltarea relaţiilor comunitare

- Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional (ISJ Valcea, CCD Valcea, Primăria ,Politia, Parcul National Cozia, Parcul National Buila Vanturarita, etc.)
- Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii,
- Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local, naţional şi internaţional
- Încheierea de parteneriate cu instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituţiile de cultură: Biblioteca Judeţeană, Muzeul Judeţean de Istorie ,Crucea Rosie, Agentia Antidrog etc.
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor şcolii:Fundatia Terapie prin arta
- Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituţiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăţilor comerciale în acţiuni de sponsorizare a activităţilor prevăzute în calendarele proiectelor şcolii.
- Internationalizarea invatarii- Proiecte Eeasmus-unitatea scolara participand la proiectul de mobilitate ERASMUS 2025-1RO01-KA121-SCH-000313336, derulat sub coordonarea ISJ Valcea





VII.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

A. RESURSE MATERIALE

Suprafaţa terenului, respectiv a clădirilor şcolii este Scoala Gimnaziala „Achim Popescu”– 509 m^2,
GPP Pausesti Maglasi – 1183m^2,(Scoala Primara si GPN Valea Cheii– 1508m^2, curtea + grădini + terenuri sport – 7594m^2).

Spaţii şi încăperi	Scoala Gimnaziala „Achim Popescu	GPP Pausesti Maglasi	Scoala Primara Valea Cheii+GPN Valea Cheii	**TOTAL**
Săli de clasă	10	4+2	4+1 sala alarma +sala centrala (3 functionale)	16
Laboratoare	2			2
Camera centrala	1	1+1		3
Sala de activitati	1			1
Sala de repetitii	1			1
Bibliotecă	1			1
Cabinet informatică	1			1
Contabilitate	1			1
Camera materiale	2	2		2
Cabinet interdisciplinar	1			1
Camera distribuire corn si lapte	1	1+1		2

Cabinet de psihologie	1			1
Cameră pentru femeia de serviciu	1	1		2
Sală profesorală	1			1
Grupuri sanitare	6	3+4	2	15
Holuri mari	3	1	1	5
Holuri mici	3			3
Secretariat	1			
Cabinete director	1			
Casa scărilor	2			2
Magazii materiale	1	1	1	3
Cabinet medical	1			1
Camera materiale fizica/chimie	1			1
Arhiva	1			
Sala de sport	1	0	0	0
Cancelarie	1	1	1	3
Cabinet medical	1	1		2
Total încăperi	**31**	**22**	**10**	**72**

✓ Clasele sunt spaţioase, cu un ambient plăcut, amplasate în patru corpuri de clădire unde isi desfăşoară activitatea grădinițele, ciclul primar și ciclul gimnazial, in anul scolar 2025-2026 Scoala Primara Valea Cheii a fost scoasa din reteaua scolara conform Legii 141/2025 legea fiscal-bugetară publicată în iulie 2025, ce implementează măsuri pentru încadrarea în deficitul bugetar ce modifică Codul Fiscal și OUG 158/2005

Spaţiul şcolar şi starea clădirilor Scolii Gimnaziale „Achim Popescu”

PARTER

- 5 săli de clasă
- Cabinet medical
- Arhiva
- Secretariat
- 1 grup sanitar – fete
- 1 grup sanitar – băieţi
- 1 hol central
- 3 holuri

ETAJUL I

- Cabinet director
- Cancelarie
- Laborator interdisciplinar
- 1 camera” lapte si corn”
- 5 săli de clasă
- 1 grup sanitar fete
- grup sanitar baieti
- hol mic
- hol mare
- casa scării

ETAJ II

- laborator fizica/chimie
- camera materiale
- 1 sală profesorală
- camera femeie servici
- 1 laborator informatica
- biblioteca
- cabinet psihologic
- contabilitate
- 2 grupuri sanitare elevi(fete/baieti)
- 1 hol mare
- 1 hol mic
- casa scării
- sala activitati „Terapia prin arta”
- sala dansuri/sala activitati sportive
- camera materiale sport

GPP PAUSESTI MAGLASI CORPUL A

- 4 săli clasă(1 sala functionabila)
- 1 camera centrala
- 4 grupuri sanitare elevi
- 2 holuri mari
- casa scării
- camera distribuire corn si lapte

GPP PAUSESTI MAGLASI CORPUL A

Gradinita este un local modern cu autorizatie ISU.

- 2 sali de clasa
- 1 hol mare
- 1 vestiar
- 1 camera cabinet medical
- camera materiale
- camera centrala
- camera distribuire corn si lapte
- cancelarie
- 2 grupuri sanitare copii
- 1 grup sanitar profesori

Biblioteca are 700 volume ,este amenajată într-un spaţiu acceptabil in cadrul scolii, are sala de lectura, bibliotecar fiind un cadru didactic, profesor religie, biblioteca a fost dotata cu videoproiector, laptop si ecran proiectie prin proiectul Edulib

Sala de educatie fizica scolara are aria desfasurata de 415 mp , organizata pe parter si supanta,(utilizata ocazional de personalul didacti) este prevazuta cu vestiare , grupuri sanitare, birou profesori, centrala termica, cabinet medical, data in folosinta in anul scolar 2023-2024

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV - ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ŞCOLAR PRECEDENT

La întocmirea acestui material ne-am ghidat după criteriile de evaluare interne şi externe ale şcolii:

Au fost urmărite capitolele:

A. Management şi dezvoltare instituţională

B. Procesul de învăţământ

C. Relaţii cu comunitatea, parteneriate :

- relaţii cu părinţii
- relaţii cu comunitate

D. Resurse :

- materiale
- umane
- financiare
- curricul

IX. MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

OBIECTIVE GENERALE

Formarea continuă- Participarea profesorilor la cursuri acreditate axate pe metode moderne de predare-evaluare, digitalizare și managementul clasei.

Schimbul de bune practici: Promovarea mentoratului didactic și a asistențelor intercolegiale la ore pentru modernizarea stilului de predare.

Digitalizarea demersului didactic: Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a platformelor educaționale și a manualelor digitale.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. **Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;**
2. **Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative;**
3. **Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;**
4. **Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
5. **Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;**
6. **Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;**
7. **Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;**
8. **Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**

A. Domeniul funcţional – MANAGEMENT---OBIECTIVE:

1. **Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;**

2. **Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;**

3. **Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ**

PLAN MANAGERIAL OPERAŢIONAL

Nr crt	Domenii funcţionale *Obiective specifice*	Acţiuni/Activităţi	Compartiment responsabil	Resurse			Orizont de timp S = =săptămâna	Observaţii *Indicatori de performanţă*
				Materiale	**Financiare**	**Persoana**		
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Proiectare** Analiza şi diagnoza activităţii manage-riale şi educaţionale. Realizarea documen-telor de planificare a activităţii manageria-le la toate nivelele. Creşterea calităţii activităţii.	1.1. Realizarea analizei şi diagnozei activităţii des-făşurate în unitatea şco-lară.	Conducere	Rapoarte de analiză compartimente	-	Director	S1 – S4 August	Acţiune şcoală Realizarea obiec-tivelor stabilite în planul managerial anterior
		1.2. Analiza și diagnoza activităţii desfăşurate la cercuri pedagogice.	Compartimente	Materiale şi procese verbale.	-	Responsabili disciplină Responsabili cerc	S1, S2 Septembrie	Acţiune şcoală Stabilirea obiec-tivelor pentru anul şcolar următor
		1.3. Elaborarea planurilor manageriale.	Conducere	Rapoarte de analiză pe anul şcolar trecut.	-	Director	S1, S2 Septembrie	Acţiune locală. Corelarea cu stra-tegia Ministerului Educației Naționa-le și Programul Guvernului.
		1.4. Elaborarea planurilor manageriale ale unității şcolare pentru anul şco-lar 2023/2024 și a celor-lalte documente mana-geriale.	Compartimente	Rapoarte de analiză ale unităţii şcolare	-	Responsabili arie curriculare și discipline	S3, S4 Septembrie	Acţiune şcoală Corelarea cu stra-tegia Inspectoratu-lui Școlar Județean Vâlcea, cu criterii-le de evaluare, cu nevoile specifice comunităţii locale.
		1.5. Proiectarea activităţii de inspecţie şcolară la clasă pentru anul şcolar 2023/2024.	Conducere	Metodologiile pentru inspecţia la clasă	-	Director	S1, S2 Septembrie	Acţiune şcoală Ritmicitatea ins-pecţiei-număr de inspecţii.

0	1	2	3	4	5	6	7	8
		1.6. Elaborarea de studii/ proiecte privind problematica educaţională la toate nivelurile.	Conducere	Rapoartele responsabili discipline	-	Director	Periodic.	Acţiune școală Identificarea nevoilor specifice școlii
		1.7. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	Conducere	Rapoartele de analiză ale unităţii şcolare.	-	Director	S1, S2 Septembrie	Acţiune școală Eficientizarea activităţii.
		1.8. Realizarea programelor de consiliere a condu-cerii unităţii şcolare pe tematica descentralizării.	Dezvoltare instituţională.	Rapoartele de analiză ale unităţii şcolare.	-	Inspector general adjunct cu dezvoltarea instituţională	S1, S2 Septembrie	Acţiune județeană. Eficientizarea activităţii manage-riale
		1.9. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelu-rile.	Dezvoltare instutuţională.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Inspector general adjunct dezvoltare instituţională, inspector politici personal, inspectori, formatori.	Periodic	Acţiune județeană. Creşterea calităţii demersului didactic; eficientizarea utilizării resursei umane.
		1.10. Elaborarea programelor de perfecţionare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Dezvoltare instituţională.	Raportul inspectorului pentru dezvoltarea profesionala. Raportul Casei Corpului Didactic	-	Inspector general adjunct dezvoltare instituţională, inspector dezvoltare profesională Profesori metodiști Casa Corpului Didactic	S3, S4 Septembrie	Acţiune locală. Creşterea gradului de implicare.
0	1	2	3	4	5	6	7	8

		1.11.Prognozarea evoluţiei populaţiei şcolare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Recensământ efectuat de unitate.	-	Director	Septembrie-octombrie ianuarie–martie	Acţiune locală. Corelarea la societatea civilă.
		1.12.Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2024/2025	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Anexele pentru încadrarea propusă de unităţi în anul şcolar 2023/2024	-	Director	Ianuarie–Februarie.	Acţiune şcoală Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare. Modificare retelei scolare- Gradinita sa functioneze ca program prelungit
		1.13.Elaborarea proiectelor de curriculum- armonizarea curriculum-ului şi conectarea la viaţa reală.	Compartimente	Metodologiile în vigoare.	-	Responsabili discipline	S1, S2 Septembrie	Acţiune şcoală Aplicarea curriculum-ului naţional.
		1.14.Elaborarea C.D.Ş.-uri pentru anul şcolar 2023/2024.	Compartiemnte	Metodologiile în vigoare.	-	cadre didactice.	Martie	Acţiune şcoală Îmbunătăţirea ofertei educaţio-nale.
		1.15.Elaborarea analizei reţe-lei şcolare, în vederea redimensionării acesteia. (dacă este cazul)	Compartiemnte	Rapoartele de analiză ale unităţii şcolare Legislaţie.	-	Director	Septembrie–Decembrie	Acţiune judeţeană. Creşterea calităţii pregătirii elevilor.
		1.16.Elaborarea programului de activităţi extracurri-culare.	Compartiemnte	Raportul Consilierului educativ		Consilier educativ	Septembrie–Octombrie	Acţiune şcoală Dezvoltarea aptitudinilor.
		1.17.Elaborarea programelor de menţinere/ remediere a rezultatelor la exame-nele şi testările naţionale	Compartimente	Rapoartele analiză	-	Director	Septembrie–Octombrie	Acţiune şcoală Îmbunătăţirea/ menţinerea rezultatelor.
		1.18.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Compartimente	Rapoartele analiză	-	Responsabili disciplină	Septembrie-Octombrie	Acţiune judeţeană. Creşterea numărului de premii şi medalii.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		1.19.Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare vocaţională, având ca grup ţintă copiii şi elevii.	Compartimente	Raportul directorului educativ	-	Consilier educativ	Septembrie	Acţiune şcoală Eficientizarea orientării şcolare.
		1.20.Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.	Compartimente	Raportul directorului educativ	-	Consilier educativ	Septembrie	Acţiune scoală. Diminuare/eradicare a fenomenelor.
		1.21.Elaborarea de proiecte privind aplicarea programului *A doua şansa*	Compartimente.	Raportul directorului educativ	-	Director	Septembrie	Acţiune judeţeană. Satisfacerea nevoilor de formare.
		1.22.Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Octpmbrie– Decembrie	Acţiune scoală Îmbunătăţirea stării materiale a unităţii şcolare.
		I.23. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.		Director.	Octpmbrie– Decembrie	Acţiune şcoală. Dezvoltarea bazei materiale a unității şcolare.
		1.24.Întocmirea documenta-ţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.		Director	Octpmbrie– Decembrie	Acţiune şcoală Dezvoltarea bazei materiale a şcolii.
		1.25.Elaborarea de studii privind problematica educaţională.	Compartimente	Raport de analiză ale uni-tăţii.	-	Director	Permanent	Acţiune şcoală Identificarea nevoilor specifice învăţământului
		1.26.Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internaţional.	Compartimente	Programe specifice.	-	Consilier educativ	Conform graficelor Agenţiei Naţionale Socrates	Acţiune internaţională. Creşterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		1.27.Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Compartimente	Programe specifice.	-	Consilier educativ	Când este cazul.	Acţiune locală şi interjudeţeană. Deschiderea şcolii către comunitate.
2.	**Organizare** Eficientizarea de-mersului managerial. Organizare în vede-rea atingerii standar-delor şi a finalită-ţilor. Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare. Organizarea execu-ţiei bugetare Extinderea şi eficien-tizarea parteneriatului educaţional.	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedin-ţele Consiliilor, şi comisiilor.	Compartimente	Documentele pentru perfecţio-nare.	-	Directori	S1, S2 Septembrie	Acţiune şcoală Corelarea cu obiectivele activităţii.
		2.2. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Compartimente	Rapoartele de analiză	-	Director cadre didactice	Permanent.	Acţiune şcoală Formarea/dezvoltare abilităţilor şi competenţelor conform standar-delor.
		2.3. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programe-lor.	Compartimente	Raportul consilierului educativ	-	Consilier educativ	Când este cazul.	Acţiune şcoală Coeziunea echipelor.
		2.4. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcţie de spe-cificul instituţiei şi de aria responsabilităţilor.	Compartimente.	Organigrama.	-	Director	Septembrie	Acţiune şcoală. Întocmirea fişei posturilor.
		2.5.Realizarea cuprinderii co-piilor şi elevilor înscrişi în unităţile de studiu, co-lectivele şi formele de educaţie stabilite prin le-ge.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.		Director	S1, S2 Septembrie	Acţiune judeţeană. Cuprinderea tuturor copiilor şi tinerilor în formele de învăţământ.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		2.6.Organizarea concursuri-lor şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform meto-dologiilor stabilite la ni-vel naţional, local şi pro-prii.	Curriculum şi inspecţie şcola-ră.	Metodologii.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului.	Acţiune şcoală Stimularea spiri-tului de compe-tiţie, a aptitudini-lor şi capacităţilor.
		2.7. Organizarea şi desfăşu-rarea programelor de remediere/menţinere a rezultatelor la (testările) examenele naţionale.	Compartimente	Rapoartele responsabili discipline	-	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Creşterea promovabilităţii.
		2.8.Realizarea programelor de pregătire pentru concur-suri şi Olimpiade şcolare	Compartimente	Rezulatate ante-rioare.	-	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Creşterea numă-rului de premii şi medalii.
		2.9.Organizarea şi desfăşu-rarea concursurilor şi Olimpiadelor şcolare.	Compartimente	Rezulatate anterioare.	Resurse extrabuge-tare.	Director Responsabili discipline	Conform graficului Ministerului	Acţiune judeţeană. Stimularea compe-tiţiei.
		2.10.Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acorda-rea diplomelor de merit.	Compartimente	Metodologia Ministerului		Consilier educativ	Ianuarie Februarie	Acţiune judeţeană. Creşterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
		2.11.Organizarea cercurilor directorilor şi a cercu-rilor pedagogice pe ni-veluri de învăţământ /discipline (dacă este cazul_	Compartimente	Metodologia de perfecţionare.		Director	septembrie	Acţiune judeţeană. Perfecţionarea continuă.
		2.12.Organizarea, din proprie iniţiativă, de către uni-tăţile şcolare, a cursu-rilor în programul *Edu-caţia celei de-a doua şanse*	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia Ministerului Educației Naționale	Conform bugetului aprobat.	Director	An şcolar	Acţiune judeţeană. Extinderea progra-mului.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		2.13.Implementarea proiec-telor privind diminuarea absenteismului şi eradi-carea abandonului şcolar.	Compartimente	Proiect şcolar	-	Director	An şcolar .	Acţiune şcoală. Reducerea ratei fenomenelor.
		2.14.Procurarea şi distribuirea documentelor curricula-re, a manualelor, a auxi-liarelor curriculare, a aparaturii, a materia-lului didactic.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Documentele primite de la Ministerului Educației Naționale	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală. Asigurarea tuturor materialelor.
		2.15.Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale.	Compartimente	Metodologia Ministerului Educației Naționale		Director	SeptembrieDecembrie	Acţiune şcoală Criterii specifice, conform stategiei Ministerului Educației Naționale şi intereselor comunităţii locale.
		2.16. Primirea aprobării din partea Inspectoratului Scolar Judeţean a opţionalelor propuse	Conducere	Metodologia Ministerului Educației Naționale		Director	Mai	Acţiune şcoală Aplicarea criteriilor elaborate.
		2.17.Aplicarea proiectelor de curriculum şi a planuri-lor–cadru elaborate de unităţile şcolare şi avi-zate de Inspectoratul Școlar Judeţean	Compartimente	Documentele primite de la Minister		Directori Directori adjuncți	An şcolar	Acţiune şcoală Atingerea standardelor curriculare.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		2.18.Organizarea modulelor de formare pentru creş-terea calităţii activităţii didactice.	Compartimente	Metodologia de perfecţionare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului.	Acţiune şcoală Creşterea calităţii activităţii de pre-dare, învăţare, evaluare.
		2.19.Iniţierea şi aplicarea pro-gramelor de consiliere şi orientare în carieră.	Compartimente	Ofertele partenerilor educaţionali.		Director Responsabili	Permanent.	Acţiune şcoală Eficientizarea orientării şcolare şi profesionale
		2.20.Organizarea şi desfăşu-rarea activităţilor extra-curriculare, conform programelor proprii.	Compartimente	Planurile consilierilor educativi.	Resurse extrabuge-tare.	Director Consilier educativ	Conform planificare proprie.	Acţiune şcoală Formarea abilită-ţilor şi competen-ţelor extracurricu-lare.
		2.21.Asigurarea asistenţei sa-nitare şi a protecţiei muncii.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Prevenirea şi asi-gurarea sanitară şi în muncă.
		2.22.Relaţionarea cu mediul social, cultural şi eco-nomic specific comuni-tăţii locale.	Compartimente	Parteneriatele încheiate.		Director Contabil şef	Permanent.	Acţiune şcoală Facilitarea comunicării.
		2.23.Aplicarea Programului guvernamental *Laptele şi cornul*	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Ordinul Ministe-rului Educației Naționale	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent.	Acţiune judeţeană. Primirea de către toţi preşcolarii şi scolarii mici.
		2.24.Organizarea şi dezvolt-area reţelei de transport şcolar.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Analiza de ne-voi şi comasa-rea.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului.	Acţiune locală. Creştera calităţii pregătirii elevilor.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		2.37.Repartizarea bugetului primit, conform legisla-ţiei în vigoare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Analiza de ne-voi.	Bugetul repartizat.	Director Contabil șef	Conform grafic de execuţie bugetară.	Acţiune școală Asigurarea execu-ţiei bugetare.
		2.38.Identificarea resurselor extrabugetare şi reparti-zarea lor conform prio-rităţilor.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Propunerile directorilor adjuncţi	Resurse extrabuge-tare.	Director	Conform program management.	Acţiune școală Creşterea fondu-rilor extrabugetare
		2.39.Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform program propriu.	Acţiune școală Dezvoltarea bazei materiale.
		2.40.Organizarea unor întâl-niri de lucru cu con-ducerea inspectoratului școlar pentru instruire privind participarea la programele de cooperare internaţională.	Compartimente	Ofertele A.N.P.C..D.E.F.P. (Erasmus)		Consilier educativ	Conform grafic perfecţionare.	Acţiune școală Creşterea numă-rului de proiecte la nivel judeţean si pe scoală
		2.41.Acordarea de consultan-ţă la nivelul specialităţii pe probleme specifice în ceea ce priveşte parte-neriatul educaţional.	Compartiemnte	Legislaţia în vigoare.		Director	Potrivit solicitări.	Acţiune locală. Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de şcoli.
3	**Conducere operaţională.** - Operaţionalizarea activităţii.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.		Director	Septembrie	Acţiune școală Respectarea legislaţiei.
		3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subor-dine.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vi-goare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual.	Acţiune școală Eficientizarea activităţii.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

	- Eficientizarea demer-sului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Compartimente	Documente, or-dine, notificări Ministerul Edu-cației		Director	Permanent.	Acţiune școală Creşterea calităţii demersului didactic.
		3.4. Operaționalizarea resur-sei de timp Școala Gim-nazială *Achim Popescu* Păușești Măglași	Compartimente	Propriile programe.		Director	Permanent.	Acţiune școală Încadrarea în planificarea resursei de timp
		3.5.Supervizarea desfășurării activităţii.	Compartimente	Rapoarte inspecţii, fișe asistență.		Director	Permanent.	Acţiune școală Feed-back pentru activitatea viitoare
		3.6.Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezol-vare a contestațiilor	Compartimente	Legislaţia în vigoare.		Director	Când este cazul.	Acţiune școală. Respectarea legislaţiei.
		3.7.Operaționalizarea activi-tăţii de inspecţie de eva-luare.	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Edu-cației Naționale		Director	Permanent	Acţiune școală Management performant.
4	**Monitorizare. Evaluare. Control.** - Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1.Elaborarea de propuneri privind curriculumul na-țional și dezvoltarea regională și locală.	Compartimente	Materialele re-zultate din dis-cuţii pe această temă.		Director	Anual.	Acţiune școală Adecvarea ofertei educaţionale.
		4.2.Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Edu-cației Naționale	-	Director	Periodic.	Acţiune școala Respectarea meto-dologiei și a spe-cificului unității.
		4.3.Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Compartimente	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform graficelor.	Acţiune școală Respectarea metodologiei.
		4.4.Prelucrarea datelor obți-nute prin activităţile de inspecţie.	Compartimente	Documentaţia rezultată.	-	Director	Semestrial.	Acţiune scoală Relevanţa acestor activităţi.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		4.5.Valorificarea rezultatelor evaluării.	Compartimente	Documentaţia rezultată.	-	Director	Conform metodologii.	Acţiune școală Redimensionarea activităţii.
		4.6.Întocmirea tuturor documentelor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Educației	-	Director	Conform termenelor.	Acţiune școală. Respectarea termenelor.
		4.7.Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activităţii.	Compartimente	Documentaţia rezultată.	-	Director	Semestrial Anual.	Acţiune școală Respectarea structurii şi a termenelor
		4.8.Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Compartimente	Legislaţia în vigoare.		Director	Conform termenelor.	Acţiune școală Respectarea legislaţiei.
		4.9.Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor le-gale.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.		Director Secretare	Semestrial Anual.	Acţiune școală Respectarea normativelor arhivării.
		4.10.Evaluarea ofertei educaţionale şi a performan-ţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/ sau a indicatorilor de performanţă.	Compartimente	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform grafic.	Acţiune școală Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
		4.11.Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu.	Compartimente	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform legii.	Acţiune școală Respectarea regulamentelor.
		4.12.Încheierea exerciţiului financiar.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil şef.	Semestrial Anual.	Acţiune școală Încadrarea în bugetul alocat.
		2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		4.13.Evaluarea realizării pla-nului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extra-bugetare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vi-goare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform regulament.	Acţiune şcoală Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
		4.14.Întocmirea documentelor legale privind manage-mentul financiar.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil şef, directori	Conform termenelor legale.	Acţiune şcoală Respectarea legislaţiei şi a termenelor.
		4.15.Monitorizarea aplicării Programului *Laptele şi cornul*	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil, Director	Permanent.	Acţiune şcoală Încadrarea în pre-vederile progra-mului.
		4.16.Monitorizarea reţelei de transport şcolar.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Asigurarea unei frecvenţe bune.
		4.17.Monitorizarea şi evalua-rea proiectelor de parte-neriat.	Compartiemnte.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabuge-tare.	Director	Periodic	Acţiune şcoală Impactul asupra unităţii şcolare.
		4.18.Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Compartiment	Criteriile stabili-te. Legislaţia în vi-goare.	-	Director	Conform termenelor.	Acţiune şcoalșă Redimensionarea activităţii.
		4.19.Evaluarea ofertei educa-ţionale şi a performanţe-lor, pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi /sau a indicatorilor de per-formanţă	Compartimente	Criteriile stabi-lite. Legislaţia în vi-goare.	-	Director	Semestrial.	Acţiune şcoală Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitate.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

5.	**Motivare** Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.	5.1Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Compartimente	Ofertele de perfecţionare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Dezvoltarea profesională.
		5.2.Stimularea spiritului de competitivitate.	Compartimente	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Implicare, partici-pare, dezvoltare.
		5.3.Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibili-tate, deschidere spre nou.	Compartimente	Rezultatele deosebite popularizate.		Director	Permanent.	Acţiune şcoală Implicare, dezvoltare.
		5.4.Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Compartimente	Analiza evolu-ţiei comunităţii locale.	-	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Dezvoltarea unităţii.
		5.5.Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor mate-riale şi financiare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Director	Permanent.	Acţiune locală. Participare, dezvoltare a unităţii
6.	**Implicare. Participare.** Creşterea gradului de implicare.	6.1.Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul de-cizional, prin participare în luarea deciziilor.	Compartimente	Programele unităţii	-	Director cadre didactice	Permanent.	Acţiune şcoală Implicare în actul decizional.
		6.2.Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru opti-mizarea funcţionării cul-turii organizaţionale.	Compartimente	Programele unităţii	-	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Optimizarea culturii organizaţionale.
		6.3.Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Programele unit de resort	Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Responsabilizarea personalului.
		6.4.Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Compartimente	Programele unităţii		Director cadre didactice	Permanent.	Acţiune şcoală Implicare activă a părinţilor.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

		6.5.Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G.–uri etc.	Compartimente	Programele unităţii	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice	Permanent.	Acţiune școală Implicare activă a părinţilor.
		6.6.Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizea-ză, în parteneriatul edu-caţional, alte activităţi.	Compartimente	Programele unităţii.	-	Director cadre didactice	Permanent.	Acţiune școală Responsabilizarea elevilor.
7.	**Formare şi dezvol-tare profesională şi personală.** Optimizarea competenţelor. Dezvoltarea competenţelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Compartimente	Analiza de ne-voi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	directori, cadre didactice	Conform grafic Minister şi Inspectorat Județean	Acţiune școală Creşterea numă rului cadrelor di-dactice care parti-cipă la cursuri
		7.3.Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organi-zate la nivel local sau naţional.	Compartimente	Graficul Ministerul Educației Naționale şi al Inspectoratului Scolar Judeţean	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabuget	Director	Conform grafic Minister şi Inspectorat Județean	Acţiune școală. Dezvoltare profesională şi personal
		7.4.Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la ni-vel local, naţional, internaţional.	Compartimente	Graficul Ministerul Educației Naționale şi al Inspectora-tului Școlar Judeţean	Resurse extrabuget-are.	Director , cadre didactice elevi.	Conform grafic Minister şi Inspectorat Județean	Acţiune scoală Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
8.	**Formarea grupu-rilor. Dezvoltarea echipelor.** - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1.Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Compartiemnte	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent.	Acţiune școală Lucrul în echipă.
		8.2.Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Compartimente	Programele unităţii	-	Director	Când este cazul.	Acţiune școală Constituirea şi coeziunea echipelor
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		8.3.Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Compartimente	Comisii locale. Programele unităţii	-	Directori	Când este cazul.	Acţiune scoală Coeziunea echipei.

9.	**Negocierea şi rezol-varea conflictelor.** Utilizarea negocierii ca mijloc de opti-mizare a activităţii.	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a con-flictelor.	Compartimente	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Acţiune şcoală Înlăturarea conflictelor.
		9.2.Aplicarea corectă a pla-nurilor cadru şi a curri-culumului pentru rezol-varea conflictelor între re-prezentanţii disciplinelor.	Compartiemnte	Documente, ordine, notificări Ministerul Edu-cației		Director	S1, S2 Septembrie	Acţiune şcoală Evitarea conflictelor.
		9.3.Negocierea cu comunita-tea locală pentru eficien-tizarea sprijinului comuni-tar	Compartimente	Comisii locale. Programele uităţilor.		Director Directori adjuncți	Permanent.	Acţiune şcoală Implicarea comu-nităţii.
		9.4.Negocierea contractelor pentru obţinerea fonduri-lor extrabugetare.	Compartimente	Oferta comuni-tăţii locale.		Director	Permanent.	Acţiune şcoală Creşterea fondu-rilor extrabgetare.
		9.5.Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Lunar.	Acţiune judeţeană. Respectarea legislaţiei.
10.	**Comunicare şi informare.** - Asigurarea fluxului informaţional. Eficientizarea comu-nicării. Atragerea opiniei pu-blice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.	10.1.Crearea imaginii pozi-tive a unei instituţii cre-dibile, dinamice şi coe-rente, prin promovarea de bune practici la nivelul Școlii Gimnazială *Achim Popescu* Păușești Măglași	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Edu-cației Naționale	-	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Diseminarea informaţiei.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		10.2.Editarea de broşuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Compartiemnte	Documente, ordine, notificări Ministerul Edu-cației Naționale	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabuge-tare.	Director	Permanent.	Acţiune şcoală Accesul lărgit la informaţia ştiinţifică.

		10.3.Informarea grupurilor ţintă cu activitatea Școlii Gimnaziale *Achim Popescu* Păușești Măglași prin actualiza-rea permanentă a site-ului instituţiei cu toate informaţiile *de actuali-tate*	Compartiemnte	Documente, ordine, notificări Ministerul Educației Naționale	-	Director	Periodic.	Acţiune școală Popularizarea activităţilor.
		10.4.Colaborarea cu mijloa-cele mass-media locale, în vederea informării opiniei publice şi creş-terii credibilităţii institu-ţiei	Compartimente.	Rapoartele unităţii		Director	Periodic.	Acţiune școală Popularizarea activităţilor şi atra-gerea sponsorilor.
		10.5.Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali.	Compartimente	Rapoartele unităţii		Director	Permanent.	Acţiune scoală Fluidizarea comunicării.
		10.6.Transmiterea în teritoriu (structuri) a tuturor do-cumentelor şcolare.	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Educației Naționale	Conform bugetului aprobat.	Director	Când apar.	Acţiune școală Diseminarea informaţiei.
		10.7.Organizarea de schim-buri de bună practică pentru dezvoltarea pro-fesională şi populari-zarea experienţelor.	Compartimente	Rapoartele unităţii	Resurse extrabuge-tare.	Director	Periodic.	Acţiune școală Schimburi de experienţă.
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		10.8.Organizarea de mese ro-tunde şi simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri vâlceni	Compartimente	Oferta comunităţii locale.	Resurse extrabuge-tare.	Director	Periodic.	Acţiune școală Implicarea comunităţii.
		10.9.Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor – rapoarte, statistici, ba-ze de date - solicitate.	Compartimente	Documente, ordine, notificări Ministerul Educației Naționale	-	Director	Periodic.	Acţiune școală Respectarea conţinutului şi a termenelor.

11	**Parteneriat.** Extinderea şi eficientizarea parteneriatului.	11.1.Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Compartimente	Oferta comunităţii locale.		Director	Permanent.	Acţiune locală. Iniţierea de activităţi comune
		11.2.Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publi-ci, pompieri etc.	Compartimente	Oferta comunităţii locale.		Director	Permanent.	Acţiune locală Siguranţa şi sănătatea elevilor.
		11.3.Implicarea federaţiilor sindicale în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor.	Compartimente	Parteneriatul cu sindicatele		Director	Permanent.	Acţiune locală. Respectarea drepturilor salariaţilor.
		11.4.Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Compartimente	Oferta locală şi a A.N.P.C.D.E.F.P.	Conform bugetului aprobat.	Director	An şcolar.	Acţiune scoală Dezvoltare instituţională.

B. PROCESUL DE INVATAMANT

Domeniul funcţional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. **Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;**
2. **Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;**
3. **Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;**
4. **Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;**
5. **Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ**

6.Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;

Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE

1. **Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;**
2. **Promovarea propriei imagini (prezentarea activitatilor pe pagina de faceboock a scolii)**
3. **Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;**
4. **Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean;**
5. **Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională.**

Încă de la începutul anului şcolar, conducerea şcolii a căutat să întocmească planul managerial al şcolii, plan care să fie întocmit în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

În anul şcolar 2025-2026, colectivul de cadre didactice şi nedidactice din unitatea noastră şi-a propus ca întreaga activitate să fie marcată de competenţă, calitate, seriozitate, pentru realizarea idealului educaţional care constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi creative.

Întreaga activitate desfăşurată a fost jalonată de programul unic managerial anual şi de implementarea unui management al calităţii.

Obiectivele strategice pentru anul în curs pot fi sintetizate în următoarele aspecte :

1. Sistem de învăţământ deschis spre europenism şi universalitate;
2. Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor şi al părinţilor necesare transpunerii în practică a legislaţiei asigurării calităţii şi a formării unui comportament activ pentru o dezvoltarea durabilă ;
3. Şanse egale la educaţie;
4. Asigurarea profesionalizării înalt calitative şi realizarea unui climat socio-profesional optim;
5. Implicarea şcolii în acţiuni de cooperare.

Pornind de la obiectivele strategice stabilite pentru anul şcolar 2025-2026, au fost creionate următoarele obiective operaţionale :

1.1 . Aplicarea sistemului calităţii

1.2 . Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile economice şi sociale

1.3 Descentralizarea

1.4 Asigurarea unui management performant

1.5 . Parteneriat şcoală – comunitate

2.1. Reabilitare şi investiţii noi

2.2. Modernizarea şcolii

2.3. Sensibilizarea comunităţii pentru asigurarea condiţiilor moderne de studiu

3.1. Sporirea succesului şi participării la educaţie, în special pentru copiii proveniţi din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilităţi financiare reduse

3.2. Integrarea în colectivele în care au fost repartizaţi a elevilor rromi

4.1. Evaluarea activitității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar si nedidactic
4.2. Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurate în şcoală

4.3 Programarea şi consilierea managerială

4.4. Asigurarea dobândirii cunoştinţelor teoretice în vederea participării cu succes la Evaluarea Naţională şi încheierea în bune condiţii a situaţiei la învăţătură

4.5. Existenţa unor relaţii de colaborare între toţi salariaţii unităţii şi rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară

5.1. Stabilirea de parteneriate şcoală – comunitate locala

5.2.Asigurarea Controlului Managerial Intern

- A fost constituită Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii la nivelul unităţii noastre;
- S-a întocmit planul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale;
- S-a efectuat diseminarea informaţiilor privind Legea calităţii în cadrul Consiliului profesoral cu temă;
- Au fost efectuate asistenţe la ore în urma cărora s-au remarcat următoarele :
  - Puncte tari :
    - Obiectivele lecţiei sunt clar formulate – măsurabile
    - Obiectivele sunt comunicate elevilor
    - Se utilizează metode variabile, inclusiv metode active care oferă egalitatea şanselor
    - Se are în vedere egalitatea şanselor
    - Comunicarea profesor-elev este adecvată (atât cea verbală cât şi cea nonverbală)
    - Resursele materiale sunt utilizate cu eficienţă maximă
    - S-au utilizat materiale diverse - fişe de lucru, fişe de teorie, fişe de teste – realizate diferenţiat şi ţinându-se seama de experienţa anterioară a elevilor
    - Întrebările care sunt adresate elevilor sunt clar formulate, cu răspunsuri deschise
    - Există portofolii ale elevilor care conţin materiale elaborate de elevi şi cu ajutorul cărora se realizează monitorizarea permanentă a activităţilor elevilor
    - Este aplicată evaluarea formativă care este bazată pe activităţi diferenţiate – clasele I – IV
    - S-a realizat feed-back şi se ţine seama de acesta în elaborarea ulterioară a materialelor de lucru şi planificarea ulterioară a activităţilor

- Elevii sunt încurajaţi să participle activ pe tot parcursul lecţiilor
- Împărţirea sarcinilor de învăţare în paşi mici de realizare – clasele I – IV
- Profesorii/învăţătorii fac des apel la cunoştinţele anterioare
- Se practică lucrul pe echipe
- Realizarea permanentă a legăturii dintre teorie şi practică
- Utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale (videoproiector, computer, truse)
- Cadrele didactice sunt bine pregătite, stăpânesc materia pe care o predau

-

- Aspecte care trebuie îmbunătăţite :

  - Utilizarea metodelor active şi învăţarea centrată pe elev şi de egalitatea şanselor (aceleaşi fişe de lucru indiferent de nivelul elevilor)
  - Utilizarea corespunzătoare a resurselor materiale
  - Evaluarea cunoştinţelor să se realizeze ritmic şi să se utilizeze variate metode de evaluare
  - Monitorizarea activităţii elevilor pe parcursul desfăşurării programului de învăţare
  - Utilizarea materialelor de lucru suplimentare – fişe de lucru, fişe de teorie, fişe de teste etc
  - Punerea la dispoziţia elevilor diferite tipuri de activităţi de evaluare
  - Toţi profesorii/învăţătorii să utilizeze şi să încurajeze autoevaluarea ca o metodă de evaluare a elevilor
  - Înregistrarea de către profesori, în fişe de evaluare şi în catalog, a notelor obţinute de elevi la evaluări
  - Îmbunătăţirea orelor de meditaţii şi de consultaţii oferite de profesori/învăţători
  - Stabilirea ţintelor de învăţare individuale pentru elevi prin proiectarea didactică ce are la bază evaluarea iniţială
  - Stabilirea stilurilor de învăţare şi ataşarea lor la catalog
  - Utilizarea metodelor variate în procesul de predare
  - Utilizarea de către toate cadrele didactice a învăţării centrate pe elev
- Acţiuni propuse :
  - Aplicarea testelor inițiale și stabilirea activităților pe grupe de învățare
  - Planificarea orelor de meditaţii şi consultaţii oferite de cadrele didactice; realizarea unui orar al activităţilor pentru elevii de clasa a VIII a.
  - Stabilirea ţintelor de învăţare individuale pentru elevi prin proiectarea didactică ce are la bază evaluarea iniţială
  - Îmbinarea utilizării metodelor moderne de predare cu cele tradiţionale

- Aplicarea de chestionare la clasă pentru a obţine feed-backul necesar planificării învăţării
- Repartizarea elevilor pe grupe de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) în funcţie de standarde bine precizate şi având în vedere stilurile de învăţare şi inteligenţele multiple
- Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestora
- Aplicarea autoevaluării (autonotării) de către elevi la cât mai multe programe de învăţare
- Aplicarea procedurilor stabilite, îmbunătăţirea lor
- Creşterea numărului de ore observate şi a numărului de observatori

Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile economice şi sociale:

- A fost realizată o analiză pe termen mediu cu privire la strategiile de urmat în vederea menţinerii şcolii între unităţile de referinţă în pregătirea elevilor pentru liceele de elită ale învăţământului valcean;
- A fost trimis în termen spre aprobare Proiectul Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2023-2024;

Descentralizarea :

- A fost implementat curriculumul naţional, întocmindu-se astfel planificările calendaristice de către toate cadrele didactice ;
- Au fost realizate opţionalele cu temă, programă şi suport de curs, aprobate de ISJ Valcea ;
- S-a întocmit orarul, organigrama
- S-a planificat serviciul pe şcoală;
- S-a realizat încadrarea personalului didactic cu respectarea prevederilor legale;
- S-au realizat asistente si interasistente:
- A fost realizată încadrarea cadrelor didactice cu respectarea prevederilor legale şi principiului continuităţii;
- Au fost luate măsuri de asigurare a condiţiilor de igienă şi securitate a muncii, de igienizare, reparare/recondiţionare conform normelor de autorizare sanitară;
- Au fost luate măsuri de remediere a defecţiunilor la instalaţiile sanitare
- A fost elaborat bugetul pentru anul 2024

Asigurarea unui management performant:

- Au fost monitorizate activitățile propuse în planul managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrațieși comisiile de lucru
- A fost realizată baza de date cu elevii şcolii;
- S-au elaborat proceduri standardizate privind activitatea compartimentelor servicii;

- S-au realizat puncte de informare, în cancelarie şi în bibliotecă, unde au fost afişate circulare, note, legi, ordine de ministru, dispoziţii ISJ, prin care s-a realizat la timp informarea la timp a tuturor angajaţilor;
- S-a creat un cont al scolii de facebook cu activitatile importante din scoala,urmand sa se realizeze si un site al scolii.

Parteneriat şcoală-comunitate locală:

- S-au încheiat parteneriate cu părinţii;
- S-au realizat parteneriate, pe bază de protocol, cu autoritatea locală, agenţi economici, instituţii de cultură, poliţie,Crucea Rosie Valcea, Biblioteca Judeteana »Antim Ivireanu »
- S-a înfiinţat un curs de dansuri in scoala,din dorinta parintilor

Reabilitare şi investiţii noi

- Înlocuirea instalaţiei electrice acolo unde este necesar; -
- S-au zuravit holurile si salile de clasa
- S-a efectuat aprovizionarea cu materiale de curăţenie şi întreţinere.

Modernizarea şcolii:

- S-a realizat reabilitarea exteriara a scolii inlocuirea geamurilor cu termopan, s-a inlocuit acoperisul si sistemul pluvial,iar la Scoala Primara Valea Cheii s-a reabbilitat complet localul in intregime prin programul **PNDL II 2014-2020** finantat de Ministerul Dezvoltarii subprogramul "Modernizarea satului romanesc"domeniul specific –realizare-extindere-reabilitare-modernizare-dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar.
- S-a construit o moderna sala de sport racordata la gaze, cu vestiare si dusuri care a fost data in folosinta in anul scolar 2023-2024.De asemenea scoala va intra intr-un proces de reabilitare interna incepand cu anul scolar 2024-2025 conform numar apel proiect SV/B1/6/4.2/2023.
- Proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea scolii Gimnaziale "Achim Popescu" –obiectivgeneral : asigurarea unei oferte educationale, adecvate, accesibile si de calitate pentru copiii din comuna Pausesti Maglasi care sa conduca la cresterea gradului de participare al acestora la nivelul invatamantului obligatoriu"2024-2026

În ceea ce priveşte integrarea în colectivele în care au fost repartizaţi elevi rromi, diriginţii/învăţătorii claselor, împreună cu consilierul educativ si mediatorul scolar, au întreprins acţiuni de popularizare şi cunoaştere în rândul elevilor a istoriei, obiceiurilor acestei etnii, să fie purtate discuţii cu aceste colective în vederea realizării obiectivelor integrării în colectivităţile respective.

În ceea ce priveşte diagnoza activităţii desfăşurate în şcoală în anul şcolar precedent au fost demarcate următoarele acţiuni: verificarea fişelor de evaluare a activităţii personalului didactic şi a personalului din compartimentele auxiliare, evaluarea materialului de analiză privind activitatea în anul şcolar anterior şi direcţiile de acţiune pentru anul şcolar 2022-2023, diagnoza rezultatelor obţinute, a problemelor disciplinare, absenţe.

În ceea ce priveşte organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurată în şcoală au fost realizate următoarele acţiuni:

- revizuirea organigramei şcolii;
- reorganizarea Consiliului de Administraţie, a componenţei Consiliului Profesoral, catedrelor, comisiei metodice a diriginţilor şi a celorlalte comisii ce trebuie să funcţioneze nîn baza regulamentelor şcolare în vigoare;
- revizuirea comisiei pentru protecţia muncii şi PSI, elaborarea programului de activitate a comisiei, instruirea şi semnarea fişelor de întreg personalul unităţii şi de către elevi;
- realizarea şedinţelor Consiliului profesoral cu temă;
- elaborarea programului de activităţi al comisiei de consiliere şi orientare, întocmirea tematicii orelor de dirigenţie pentru fiecare clasă;
- întocmirea proiectelor calendaristice şi semestriale, de către fiecare cadru didactic, după analizarea în cadrul catedrelor a programelor elaborate de MECTS;
- efectuarea examenului medical obligatoriu al personalului didactic şi nedidactic conform prevederilor legale;
- efectuarea triajului medical al elevilor de către personalul cabinetului medical.

  A fost respectata programara activităţii de monitorizare conform graficului de monitorizare şi control;

C. RELAŢIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE

C.1. Relaţia cu părinţii

Întregul colectiv didactic a căutat să colaboreze cu familiile elevilor atât în cadru organizat, cât şi prin consultaţiile organizate pe clase de către învăţători şi diriginţi.

La nivelul claselor, diriginţii şi învăţătorii au ţinut şedinţele semestriale cu părinţii şi din analiza proceselor verbale reiese că în cadrul acestora se discută probleme ce interesează elevii claselor şi şcoala în general.

La nivelul claselor s-a stabilit şi un program de consiliere cu părinţii. De asemenea, la nivelul şcolii fiind permanent in scoala, s-a acordat atenţia cuvenită părinţilor care au venit cu sesizări sau reclamaţii, sau in lipsa directorului, directorul de programe educative .Menţionăm că, de cele mai multe ori, părinţii au venit cu reclamaţii fie legate de activitatea unor cadre didactice, fie legate de unele incidente care au loc între copii fie în şcoală, fie în afara ei. La rezolvarea acestora au contribuit atât directorul, cât şi diriginţii implicaţi.

Printre problemele despre care părinţii au fost informaţi sunt:

- situaţia şcolară a elevilor, învăţătură, disciplină.,frecvenţă

- probleme legate de legislaţie şcolară;
- prevederile regulamentelor şcolare privind activitatea elevilor;
- probleme de dotare a clasei şi şcolii;
- probleme de examene etc.

C.2. Relaţia cu comunitatea locală

S-a căutat să existe o colaborare foarte bună cu Consiliul local si cu Primaria Pausesti Maglasi, cat si cu celelalte organe ale administarţiei locale, respectiv poliţie, direcţia sanitară, cu instituţiile de cultură şi artă.

În vederea rezolvării problemelor şcolii s-a ţinut o strânsă legătură cu Consiliul local fie prin documentele înaintate către Primărie, fie prin întâlnirile dintre directorul şcolii şi primar sau consilieri locali.

În cea mai mare parte, problemele ridicate au fost rezolvate, iar unele dintre ele sunt în curs de rezolvare.

Între acestea menţionăm:

- repartizarea de fonduri pentru materiale de curăţenie;
- asigurarea plăţii la timp a întregului personal;
- asigurarea reparării unor defecţiuni la instalaţia electrică, sanitară sau de încălzire;
- igienizarea întregului spaţiu de şcolarizare;

Am avut o colaborare foarte bună cu organele de ordine, respectiv poliţia , concretizate prin:

- sprijin prompt din partea lor la nevoie;
- susţinerea unor lecţii de educaţie rutieră de către poliţişti din serviciul de circulaţie difuzarea unor materiale publicitare privind respectarea unor reguli de circulaţie sau legislaţie în general;
- am colaborat foarte bine cu Biblioteca Judeţeană, Teatrul Anton Pann.

- ❖ Cadre didactice, manageri bine pregătiţi din punct de vedere ştiinţific, majoritatea cu experienţă profesională, inclusiv managerială;
- ❖ Existenţa unui număr foarte mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I;
- ❖ Existenţa unui număr mare de formatori şi metodişti;
- ❖ Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, ma-nagement şcolar, activitate de mentorat, iniţiere în utilizarea calculatorului;
- ❖ Implicarea unui număr mare de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale şi mijloace de învăţământ omologate de Ministerul Educației Naționale;
- ❖ Număr crescut de cadre didactice, membre în comisii ale Ministerul Educației Naționale, Inspectoratului Școlar;
- ❖ Număr mare de elevi participanţi şi premianţi la concursurile şi olimpiadele şcolare;
- ❖ Rezultate bune obţinute la examenele naționale și testările naţionale (existenţa unor clase cu promovabilitate 100%);
- ❖ Grad înalt de adaptabilitate şi flexibilitate a ofertei de educație și formare;
- ❖ Interes crescut al unor cadre didactice pentru angrenarea în proiecte naţionale şi interna-ţionale;
- ❖ Dotarea unităţii şcolare de învăţământ cu echipament informatic, existenţa unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;
- ❖ Buna colaborare între unitatea școlară și toate compartimentele Inspectoratului Școlar Judeţean Vâlcea, inspectorul şcolar general, inspectorii școlari generali adjuncți, alte unități școlare de același nivel și chiar de nivel superior,
- ❖ Număr mare de parteneriate educaţionale locale, naţionale, europene, prin programe spe-cifice şi proiecte încheiate la nivelul unităţilor şcolare şi al Inspectoratului Şcolar Judeţean Vâlcea;
- ❖ Reabilitarea instituției școlare prin proiecte naţionale;
- ❖ Corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum.

Puncte slabe (Weaknesses)

- ❖ Insuficienta informare a multor cadre didactice asupra noutăţilor privind aplicarea proiectelor de reformă în învăţământ şi legislaţiei şcolare, implicând o redusă participare la actul decizional;
- ❖ Cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- ❖ Reticenţa faţă de nou şi schimbare a unor cadre didactice;
- ❖ Persistenţa formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din şcoală;
- ❖ Rată încă ridicată a absenteismului şi a abandonului şcolar în unităţile din zonele cu po-pulaţie de etnie rromă şi în cele din zone defavorizate (sărăcie, distanţe etc.) (structură);
- ❖ Insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala;
- ❖ Circulaţia deficitară a informaţiei şi blocaje în comunicarea oficială;
- ❖ Insuficienta preocupare pentru informare şi documentare a unor cadre didactice şi manageri în vederea obţinerii de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltare instituţională;
- ❖ Lipsa de stabilitate a profesorilor debutanţi;
- ❖ Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate.

X. Diagnoza mediului extern

Oportunităţi (Opportunities)

- Existenţa unei oferte ale Ministerul Educației Naționale de formare/informare a directo-rilor prin programe regionale, naţionale şi internaţionale;
- Existenţa, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare şi parteneriat;
- Existenţa programelor comunitare, regionale, europene şi a centrelor culturale străine;
- Existenţa programelor Socrates de parteneriat european;
- Interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale şi a infrastructurii în-văţământului;
- Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare in-stituţională prin programele europene;
- Existenţa Planului de dezvoltare instituțională la nivelul şcolii;
- Utilizarea sistemului AEL;
- Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu Ministerul Educației Naționale prin portal şi forum;
- Procesul de profesionalizare a carierei didactice;
- Creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;
- Existenţa unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat;
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamen-tale.

Ameninţări (Threats)

- Lipsa unui statut social care să asigure stabilitate şi continuitate în proiectarea şi desfă-şurarea activităţilor directorilor;
- Sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare;
- Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- Nivelul scăzut al resurselor bugetare, în mediul rural (structuri), combinat cu lipsa de experienţă la nivelul consiliului local privind specificul finanţării unităţilor de învăţământ;
- Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie (consiliu local, societăţi comerciale, sindicat, părinţi, elevi, cadre didactice) privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în învăţământ;
- Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi;
- Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor/elevilor privind rolul lor de principal par-tener educaţional al şcolii;
- Diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect edu-caţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Pe lângă analiza S.W.O.T. prezentată în capitolul anterior, realizez:

Analiza P.E.S.T. (E.):

Politicul

Politica educaţională aplicată în învăţământ la nivelul judeţului Vâlcea din care face parte Școala Gimnazială *Achim Popescu* Păușești Măglași, având la bază principiul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii. La nivelul judeţului Vâlcea, mai ales în mediul urban (Râmnicu Vâlcea), în urma descentralizării administraţiei publice, comunitatea locală şi-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităţii de învăţământ, răspunzând, în limita posbilităţilor, solicitărilor managerilor, fiind deschi-să unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea proiectelor unităţii de învăţământ manageriate.

Economicul

La nivelul judeţului în general, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influenţează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învăţământului. Putem considera ca ramuri economice prioritare la nivelul judeţului: turismul, alimentara şi comer-ţul. Aceasta relansare economică nu prezintă în totalitate interes pentru elevi, nefiind considerată importantă popularizarea activităţilor specifice.

Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor, influenţează negativ posibilitatea lăr-girii bazei didactice a învăţământului, la nivel de unitate şcolară, părinţii nemaifiind dispuşi să sprijine financiar şcoala.

Socialul

Existenţa sărăciei, generatoare de delincvenţă în rândul elevilor, impune reorientarea terme-nului de educare a personalităţii elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menţionate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Consiliul Județean Vâlcea consideră că numai prin eforturile de educaţie, for-mare şi instru-ire permanentă a adulţilor se vor putea atenua: creşterea şomajului, creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii deprecierea relaţiilor interumane, tendinţa de negare a autorităţii statului şi a instituţiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În baza O.G. nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, elevii cu situaţie materială precară vor beneficia de rechizite şcolare gratuite. Conform Legii Învăţământului nr. 198/2023 cu completările şi modificările ulterioare, vor primi manuale gratuite şi elevii din clasele pregatitoare -VIII.

Tehnologicul

La nivelul județului Vâlcea, există suficiente spaţii de formare a cadrelor didactice şi elevi-lor, utilate cu aparatura necesară. În mediul urban şi chiar în unele zone rurale, majoritatea familii-lor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaţionale pe canale ca Discovery, Animal Planet, National Geographic sau România Cultural.

Numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor este destul de mare, iar al celor conectate la Internet suficient, fapt ce impune acţiuni susţinute din partea managerilor în do-tarea unităţilor şcolare cu reţele de calculatoare şi conectare la Internet, precum şi pentru introdu-cerea orelor opţionale de informatică încă de la nivelul învăţământului primar.

În anii școlari trecuți s-a încheiat dotarea instituțiilor școlare și implicit a Școlii Gimnaziale *Achim Popescu* Păușești Măglași cu câte o rețea de 10 calculatoare și un server. Acest lucru a per-mis să se asigure conectarea la internet, a tuturor școlilor din județul Vâlcea și a unor școli gimnaziale, fapt ce permite ca, în anii școlari viitori să poată fi utilizat programul de Asistenţă Educaţională pentru licee, bază a sistemului Educaţional Informatizat.

Ecologicul

La nivelul judeţului Vâlcea proiectele iniţiate şi derulate atât de Inspectoratul Şcolar Judeţean cât şi de unitatea şcolară, nu afectează mediul prin gunoiul sau deşeurile produse în urma activităţilor desfăşurate. De asemenea, se are în vedere derularea unor proiecte în unităţile de învăţământ pentru educaţia ecologică a elevilor.

- PUNCTE TARI (S):

  - ✓ Corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate;
  - ✓ Cca. 95% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învăţământ;
  - ✓ Cca 90 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
  - ✓ Cadre didactice perfecţionate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligenţe multiple, educaţia la timpul viitor, POSDRU etc;
  - ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MECTS de formare continuă;
  - ✓ Directori formaţi în managementul educaţional;
  - ✓ Existenţa unei Oferte Educaţionale în concordanţă cu nevoile de formare ale elevilor;
  - ✓ CDS care permite valorificarea abilităţilor individuale ale elevilor, creşte motivaţia pentru învăţare, reduce abandonul şcolar ;
  - ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanţă şi pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
  - ✓ Rezultate bune ale elevilor la evaluările naţionale;
  - ✓ Număr foarte mare de elevi participanţi şi premiaţi la concursurile şi olimpiadele şcolare;
  - ✓ Toţi absolvenţii claselor a VIII-a continuă studiile în licee;
  - ✓ Bază materială bună:Sala de proiectie, laborator de informatică conectat la reţeaua internet, laborator de fizică-chimie, cabinet de biologie, cabinet de consiliere psihopedagogică;
  - ✓ Localul şcolii renovat şi reabilitate termic de Consiliul Local Pausesti Maglasi
  - ✓ Încălzire termică prin centrala proprie;
  - ✓ Colaborarea cu mass-media;
  - ✓ Colaborarea cu comunitatea locală ,Consiliul Local, primaria
  - ✓ Localul şcolii renovat şi reabilitat termic cu fonduri de la bugetul local;
  - ✓ Desfăşurarea în şcoală a numeroase activităţi extraşcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere şi orientare;
  - ✓ Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naţionale şi internaţionale ;
  - ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
  - ✓ Participarea la numeroase programe naţionale

- **PUNCTE SLABE (W)**

- ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional şi educaţional;
- ✓ Reţinerea faţă de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea şcolii;
- ✓ Prezenţa formalismului la nivelul comisiilor de lucru din şcoală;
- ✓ Necunoaşterea sau cunoaşterea parţială a legislaţiei şcolare;
- ✓ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viaţa şcolii/ activităţi extracurriculare;
- ✓ Părinţi care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvenţa şi disciplina copiilor;
- ✓ Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învăţare-evaluare;
- ✓ Flux informaţional, uneori, discontinuu şi distorsionat;
- ✓ Insuficiente dotare cu mijloace de învăţământ conform normativelor de dotare minimală;
- ✓ Lipsa materialului didactic adecvat actualelor necesitaţi de învăţare;
- ✓ Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spaţii adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ Lipsa unei săli amenajate pentru desfăşurarea serbărilor şcolare;
- ✓ Absenţa unui cabinet multimedia pentru învăţarea limbilor străine;
- ✓ Lipsa unei rampe pentru accesul la toate spaţiile şcolare a persoanelor cu handicap;
- ✓ Deficienţe minore în comunicarea internă şi externă
- ✓ O baza sportiva amenajata insuficient

- **OPORTUNITĂŢI (O)**

- ✓ Declararea învăţământului drept o prioritate naţională;
- ✓ Creşterea gradului de autonomie instituţională a şcolii;
- ✓ Necesitatea alinierii învăţământului românesc la standardele europene de educaţie ;
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creşterii eficienţei şi calităţii actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităţii şcolare;
- ✓ Dorinţa autorităţilor educative pentru reformarea şi modernizarea învăţământului românesc;
- ✓ Existenţa programelor guvernamentale, care prevăd dotarea cu calculatoare a unităţilor şcolare şi reabilitarea şcolilor;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica şcolii;
- ✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie şi Şcoală;
- ✓ Disponibilitatea unor societăţi comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a şcolii;
- ✓ Derularea unor importante activităţi extrabugetare;
- ✓ Iniţierea unor parteneriate şcolare internaţionale;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generaţii către nou, posibilitatea accederii acesteia la informaţiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.
- ✓ Existenta unei grupe de gradinita cu program prelungit care sa vina in sprijinul comunitatii

- **AMENINŢĂRI (T)**

✓ Subfinanţarea învăţământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB;
✓ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziţionarea de materiale şi mijloace informative şi de comunicare;
✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale şcolii, fie din cauza elaborării inadecvate a bugetului, fie din cauza reducerilor bugetare alocate pentru şcolii de către primărie;
✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru iniţierea şi derularea unor proiecte de dezvoltare şcolară;
✓ Inexistenţa reţelei de informatizare la nivelul claselor;
✓ Scăderea populaţiei şcolare şi reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice

Diagnoza mediului intern

Prognozele demografice indică o tendință de scădere a populației școlare. Această tendință apare ca urmare naturală a scăderii natalității și, în mai mică măsură, din cauza emigrației.

Scăderea populației școlare rezultă din numărul mai mic de nașteri care conduce la reducerea numărului de persoane în anumite grupe de vârstă. Aceste promoții vor înlocui o forță de muncă mai numeroasă, îmbătrânită, care va spori numărul persoanelor pensionate din România. Ultimul aspect poate fi preconizat și pe baza evoluțiilor similare din alte țări europene.O alta problema o reprezinta migrarea parintilor lasand copiii in grija bunicilor sau rudelor.

XI.ŢINTE STRATEGICE

Dezvoltarea instituţională
Școala Gimnazială *Achim Popescu* Păușești Măglași ca structură organizațională își propune:
- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoza și feed-back, prin planificarea actiunilor, prin implementarea și prin evaluare cu sens constructiv;
- Să motiveze cadrele didactice şi elevii;
- Să acorde consultanță;
- Să sprijine inițiativele cadrelor didactice;
- Să promoveze valoarea;
- Să initieze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.

Prezenta ofertă managerială se fundamentează pe manangementul participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.
- Trecerea de la management la *leadership* ca viziune centrată pe performanţa elevilor;
- Întărirea capacităţii instituţionale prin servicii adresate copiilor, elevilor şi cadrelor didac-tice: orientare, consiliere, mediu şcolar sănătos, servicii de asistenţă medicală e;
- Creşterea importanţei etos-ului şcolii în dezvoltarea instituţională;
- Dezvoltarea parteneriatului educaţional;
- Accesarea fondurilor structurale.

Asigurarea calităţii învățământului

Redimensionarea laturii educative intra, extra-curriculare şi extraşcolare; educaţia non-formală şi informală la nivelul şcolii:

- Monitorizarea şi evaluarea curriculumului naţional pentru aria curriculară Consiliere şi orientare;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial, a creativităţii, a adaptabilităţii şi a transferabilităţii cunoştinţelor în situaţii noi;
- Educarea elevilor în spirit civic şi al valorilor societăţii democratice;
- Asigurarea respectării drepturilor copiilor şi elevilor;
- Aplicarea şi monitorizarea aplicării Strategiei de reducere a fenomenului de violenţă în unitatea de învăţământ;
- Derularea programelor de prevenire şi combatere a abandonului şcolar, a consumului de droguri şi alcool, a alimentaţiei nesănătoase
- Promovarea şi valorificarea diversităţii culturale în educaţie:
  - Susţinerea programelor educaţionale care promovează valorile interculturale;
  - Introducerea educaţiei interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular;

Consolidarea capacităţilor instituţionale la nivel local pentru promovarea de micro-politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educaţional performant

- Auto-evaluare/ evaluare obiectivă:
  - Surse și instrumente pentru culegerea datelor;
  - Criterii și indicatori de evaluare.
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane:
  - Analiza de nevoi de formare;
  - Valorizarea inspectiei scolare;
  - Programe de formare acreditate;
  - Motivare.

Reconstrucţia sistemului de învățământ în mediul rural (structura)

- Reabilitarea şcolilor din mediul rural;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Dotarea şcolilor cu materiale didactice şi echipamente informatice destinate procesului didactic;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între structuri şi Inspectoratul Județean, comunitatea locală şi alte instituţii;

Exista colaborare cu Politia locala si administratia locala pentru asigurarea sigurantei si intretinerii unitatii de invatamant, iar prin Proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea scolii Gimnaziale “Achim Popescu” –obiectiv general : asigurarea unei oferte educationale, adecvate, accesibile si de calitate pentru copiii din comuna Pausesti Maglasi care sa conduca la cresterea gradului de participare al acestora la nivelul invatamantului obligatoriu” si prin PNRR- unitatea scolara a fost reabilitata interior si dotata cu mobilier si echipamente performante in anul scolar 2024-2025, iar iar in prezent unitatea a fost reabilitata interior prin programul PNRR ”Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale “Achim Popescu”,comuna Pausesti Maglasi, judetul Valcea, cod SMIS 30022 (2021-2027).

Director,
Prof. Zorlescu Carmen –Cristina

Secretar,
Ec.Raduca Ioana